

Základní škola a Mateřská škola Katovice, příspěvková organizace

Provozní řád mateřské školy

Č.j.:	ZSKA91/2017
Vypracovala:	Olga Vlková Himmerová, vedoucí učitelka
Schválil:	Mgr. Pavel Kohout, ředitel školy
Spisový znak:	B.4.1.2
Skartační znak:	S5
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Provozní řád mateřské školy

V provozním řádu je stanoven režim dne v mateřské škole, zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

1.Údaje o zařízení

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola

Školní 346

387 11 Katovice

Adresa MŠ: Školní 284

387 11 Katovice

Ředitel ZŠ a MŠ: Mgr. Pavel Kohout

Vedoucí učitelka: Olga Vlková Himmerová

Zřizovatel: Městys Katovice

Husovo náměstí 5

Katovice 387 11

2.Popis zařízení

2.1. Typ školy: Mateřská škola s celodenním provozem

2.2. Kapacita: 72 dětí

Počet tříd: 3 třídy

2.3. Provozní doba: Od 6:30 do 16:00 hodin

2.4. Podmínky pro provoz: Požadavky na hygienická zařízení odpovídají vyhlášce č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

2.5. Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:

- Výuka hry na flétničku
- Společné aktivity s rodiči

- Odborné besedy a přednášky pro rodiče

3. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu zvlášť, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidového koutku a neúčastnit se společných aktivit, je jim to umožněno. Základní činností dětí v mateřské škole je hra. Jsou respektována pravidla správné životosprávy a duševní a tělesné hygieny. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

3.1. Nástup dětí:

Nástup dětí do mateřské školy je od 6.30 do 8.30 hodin.

Dle potřeb rodičů je nutné pozdější příchody (po 8.30 hodině) předem hlásit.

Rodiče jsou povinni dovést dítě do tříd a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

3.2. Hry:

Probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální a věkové potřeby dětí.

3.3. Činnosti řízené pedagogem:

Probíhají v průběhu celého dne formou individuálních, skupinových či frontálních činností, vycházejí z potřeb, věku, schopností a vlastního zájmů dětí při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí.

Volná hra a řízené činnosti se prolínají celým dnem, ve vyváženém poměru s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem.

3.4. Pohybové aktivity:

Probíhají v průběhu celého dne. Učitelky reagují na potřebu pohybu dětí vzhledem k jejich unavitelnosti a potřebě. Škola je vybavena pro tyto činnosti dostatkem náradí a náčiní, které se neustále doplňuje a velkou školní zahradou.

- Před dopolední svačinou jsou zařazovány pohybové činnosti s náčiním, hudbou, pohybové hry, hry zaměřené na relaxaci, vyrovnávací, posilovací a protahovací, relaxační a dechová cvičení se zdravotním zaměřením.
- Odpoledne po odpočinku – pohybové chvíle, hry s pohybem.

3.5. Pobyt venku:

Je střídán - na zahradě, s vycházkami do okolí MŠ a do okolní přírody. Minimální doba pobytu dětí venku jsou 2 hodiny, odvíjí se dle počasí. Pobyt venku se neuskutečňuje při silném mrazu, při silném větru, dešti a při inverzích. Pobyt venku může být krácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace. V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny do venkovního prostředí areálu MŠ v co největším rozsahu. Řízené a spontánní činnosti venku: pozorování blízkého okolí, sezónní činnosti, pohybové činnosti s prvky sportovních her, turistika, poznávací činnosti, pěstitelské, pokusné "badatelské" činnosti, svačiny, klidové činnosti, manipulační hry.

3.6. Odpočinek:

Odpočinek dětí vychází z individuálních potřeb dětí. Odpočívají všechny děti při čtené nebo reprodukováné pohádce, při relaxační hudbě nebo vyprávění. Děti nemusejí spát, donucování dětí ke spánku je nepřípustné! Děti, které mají menší potřebu odpočinku na lehátku, mají možnost se postupně zúčastňovat klidných aktivit. Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily děti s potřebou spánku nebo odpočinku. Vždy je přihlédnuto k momentální potřebě dítěte. Lehátka denně připravují a uklízí provozní zaměstnanci na svých třídách do určené místnosti.

3.7. Stravování:

Mateřská škola nemá svou vlastní kuchyni, pouze výdejnu. Jídlo je do MŠ dováženo ze školní kuchyně při ZŠ Katovice. Doba podávání stravy je neměnná. Vzhledem k tomu, že je mateřská škola pavilónová, je jídlo pracovníci školy rozváženo a postupně vydáváno na jednotlivých odděleních. Děti jsou vedeny k samostatnosti, starší děti se obsluhují samy, mladším pomáhají pedagogické i provozní pracovníce. Použité nádobí si po sobě děti samy uklízí na určené místo. Časový odstup mezi jídly je do 3 hodin. Zaměstnanci jsou proškoleni o hygienických normách. Teplota vydávaných jídel nesmí klesnout pod 60°C, zbytky jsou odváženy denně. Polévky rozlévá školnice v jednotlivých odděleních bez přítomnosti dětí, hlavní jídlo na talíře podává pracovníce k tomu určená. Zákaz vstupu do kuchyně – výdejny, odkud se jídlo podává, platí pro všechny děti a cizí osoby. Způsob dopravy stravy – vozíky, várnice, port, kryté přepravy.

3.8. Pitný režim:

Od ranních hodin mají děti na každé třídě po celý den k dispozici volně pití. Na přijímání tekutin dohlíží učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu na zahradě.

Nápoje jsou dle potřeby doplňovány.

3.9. Otužování:

Třídy jsou pravidelně a dostatečně větrány (ráno zajistí domovnice, během dne podle potřeby učitelky) děti odkládají vrstvy oděvů, aby se během dne zbytečně nepotily.

- Školnice sleduje teploty ve třídách, aby nebylo zbytečně přetápěno.
- Děti se dostatečně pohybují venku za každého počasí s výjimkou inverzního a mrazivého počasí, v kompetenci učitelky je zvolit délku pobytu vzhledem k podmínkám počasí.
- Při příchodu učitelky kontrolují vhodné oblečení dětí v MŠ i mimo ni.
- Na školní zahradě využíváme vodní hry.

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

4.1. Teplota vzduchu:

Ve třídách jsou umístěny 1,2 - 1,5 m nad zemí nástěnné teploměry. Teplota učebny je 20 – 22 °C a teplota povrchu podlahy nesmí klesnout pod 19°C. Rozdíl teploty v úrovni hlavy a kotníků nesmí být větší než 3 stupně. Při odpočinku nesmí teplota klesnout pod 18°C. Nejvyšší přípustná teplota ve třídě je 26°C.

Na oknech jsou závěsy na regulaci slunečního záření.

Na WC je teplota cca. 18°C.

Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než na 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C, je provoz školy zastaven.

4.2. Větrání:

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- Ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání.
- V průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání.
- Během odpoledního odpočinku dětí.

4.3. Osvětlení:

MŠ je vybavena zářivkami. V prostorách určených pro trvalý pobyt dětí je vyhovující denní osvětlení. Osvětlení je rovnoměrné, jak denní, boční nebo umělé.

Oslnění a zrková pohoda – vnitřními žaluziemi je řešena regulace denního

osvětlení, zábrana oslnění a rozložení světla. Nepoužíváme lesklé povrchy, aby nedocházelo k nadměrným jasovým kontrastům, oslnění kontrastem.

5. Zásobování pitnou vodou

Škola je zásobována pitnou nezávadnou vodou z veřejného vodovodu.

6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

6.1. Výměna prádla:

- Lůžkoviny – jsou měněny jednou za 3 týdny, podle potřeby častěji.
- Ručníky – jednou za týden, v případě potřeby ihned.
- Pyžama – jednou za týden – rodiče.

6.2. Praní prádla:

Praní a žehlení prádla zajišťujeme v mateřské škole. Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovníce sesbírá a odnese. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit.

6.3. Manipulace s prádlem, skladování prádla:

Pověřená pracovníce prádlo vypere v automatické pračce. Po vyprání se prádlo suší ve vyhrazeném prostoru (v létě venku), po usušení ihned vyžehlí a odnese v koši na prádlo zpět na třídu a uloží do skříně.

Skříně se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku.

Použité ložní prádlo se nesmí třídit v ubytovací části, použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem je čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Obal je vhodný na 1 použití. Použité prádlo se skladuje ve vyčleněném prostoru.

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

7.1. Způsob a četnost úklidu a čištění:

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách MŠ zodpovídají provozní pracovníci.

Denně:

Pravidelné stírání na vlhko – všechny podlahy, nábytek, kryty topení, okenních parapetů, dveří, klik, pravidelné vynášení a třídění odpadů, luxování koberců. Za pomoci dezinfekčních prostředků umytí umyvadel, záchodových mís, záchodových prkýnek.

Pravidelné udržování čistoty výdejny potravin – mytí nádobí, kuchyňského náčiní a spotřebičů, stírání kuchyňského nábytku, podlahy, dveří, klik a jídelního vozíku.

Týdně:

Nejméně jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn umývárny a záchodů dezinfekcí.

Dvakrát ročně:

Umytí všech oken včetně rámu a svítidel.

Celkový úklid všech prostor školy.

Jednou za tři roky:

Malování prostor MŠ, popřípadě častěji.

7.2. Způsob a četnost desinsekce a deratizace:

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

7.3. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavíratelných nádob umožňujících snadnou sanaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastu jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem. Zároveň je zabezpečeno jejich třídění.

Nádoby na odpad jsou řádně čištěny a připravovány k dalšímu užití.

Likvidace odpadků: odpadky neorganického původu – obaly zboží jsou ukládány do speciálních nádob a následně do kontejneru na odvoz odpadů.

Odpadky organického původu – zbytky při opracování surovin a zbytky jídla, jsou ukládány do zvláštních, k tomu určených nádob. Jsou ukládány ve skladu odpadů a denně odváženy odpovědnou osobou.

8. Další požadavky

8.1. Výchova ke zdravému životnímu stylu:

- Program výchovné práce je koncipován tak, aby podporoval a umožnil zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí.
- S ohledem na věkové i individuální zvláštnosti jsou dětem předkládány zdravé a bezpečné pohybové aktivity.
- Formou hry se děti seznamují se zdravým životním stylem.

- Plnohodnotné stravování je hlavní podmínkou pro intenzivní růst a rozvoj dětského organismu.
- Zdravou výživou máme na mysli kvalitní a vyváženou stravu, která odpovídá biologickým potřebám dítěte, a správný pitný režim.
- V dětském věku se vytvářejí základní stravovací návyky.
- Důležité je probouzet jejich kladný vztah k přírodě a k životnímu prostředí, k výtvorům lidské práce i k lidem samotným.
- Učit děti pochopit správné a nesprávné chování člověka k životnímu prostředí (především k přírodě), zdůrazňovat smysl a důvod třídění odpadu.

8.2. Školní řád mateřské školy:

Je přílohou provozního řádu.

8.3. Evidence a registrace úrazů:

Úrazy jsou zaznamenávány a evidovány v knize úrazů pro celé zařízení.

8.4. Lékárnička první pomoci:

Lékárničky jsou umístěny v každé třídě MŠ. Pravidelně je doplňuje a obměňuje pověřená učitelka.

8.5. Seznam telefonních čísel:

- Integrovaný záchranný systém **112**
- Hasiči **150**
- Záchranná služba **155**
- Policie **158**
- Městská policie **156**

8.6. Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění viz vyhláška 37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

9. Jiné

9.1. Pokyny pro případ nouze (havárie, požár a jiné)

Požár, havárie a jiné mimořádné události se řeší dle platné dokumentace BZP/PO umístěné v kanceláři mateřské školy, který slouží jako ohlašovna požáru a mimořádných situací.

*Základní škola a Mateřská škola Katovice, okres Strakonice
Školní 284
387 11 Katovice*

Schválil:

Mgr. Pavel Kohout
ředitel ZŠ a MŠ Katovice