

Základní škola a Mateřská škola Katovice, příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **7. Školní řád**

Č.j.:	ZSKA/79/2018
Vypracoval:	Mgr. Ivana Roubová, zást. ředitele školy
Schválil:	Mgr. Pavel Kohout, ředitel školy
Spisový znak:	A 1.3
Skartační znak:	A 10
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2018
Školská rada projednala dne:	4. 10. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4. 10. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní a Mateřské škole Katovice, Školní 284, 387 01 Katovice ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami, které se podílí na výchově. Všem osobám (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

## **II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ZÚČASTNĚNÝCH NA VYUČOVÁNÍ**

### **1. Základní práva a povinnosti žáků**

#### Žáci mají právo

- na vzdělání a školské služby podle školního vzdělávacího programu
- na speciální péči, jedná - li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na volný čas a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní rozvoj
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich vzdělání
- na pomoc v případě pocitu tísně, výskytu problémů – u třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vedení školy
- ústní nebo písemné podněty žáků jsou řešeny dle závažnosti třídním učitelem, výchovným poradcem, pedagogickou radou nebo vedením školy v soukromí nebo v kolektivu žáků
- na respektování soukromého života žáka i jeho rodiny a na zachování důstojnosti

#### Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a vzdělávat se podle svého nejlepšího svědomí
- dodržovat školní řád, vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- používat mobilní telefony podle pravidel tohoto školního řádu
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními směrnicemi
- své mínění a názory vyjadřovat vždy slušnou formou
- nepoškozovat záměrně majetek školy ani majetek svých spolužáků
- dodržovat čistotu a pořádek ve škole a v blízkém okolí školy
- respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci

### **2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### Zákonní zástupci žáka mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na schůzku s vedením školy, třídní učitelkou a s ostatními vyučujícími po předchozí telefonické nebo písemné domluvě
- volit a být volen do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání svých dětí
- požádat o uvolnění žáka podle pravidel tohoto školního řádu
- na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím nebo vedením školy
- na ochranu osobních údajů
- písemně požádat o všechny změny a úpravy ve vzdělání, pokud k nim dá poradenské zařízení doporučení

Zákonný zástupce nemá právo pořizovat ve škole fotografie, audio nebo video záznamy žáků a zaměstnanců školy bez předchozí dohody s ředitelem školy.

#### Zákonní zástupci žáka jsou povinni

- zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy dle rozvrhu
- přijmout rodičovskou odpovědnost i při pobytu dítěte ve škole a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání a výchovy vyskytnou
- v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- dbát na domácí přípravu a pravidelně kontrolovat školní práci
- pravidelně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy
- na vyzvání třídního učitele, popřípadě ředitele školy se osobně dostavit k projednání skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka
- oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, které škola vyžaduje na základě právních předpisů dle § 28 odst. 2 zákona údaje do školní matriky (jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti žáka, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické popř. e-mailové spojení)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví
- při podezření, že je žák nakažen infekčním onemocněním dbát na to, aby se žák zdržel činnosti, která by mohla vést k dalšímu šíření infekčního onemocnění
- při zjištění výskytu vší u dítěte bezodkladně informovat třídního učitele a zabezpečit odvěšvení žáka, žáka ponechat doma až do úplného odstranění vší
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

### **3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### Škola má právo

- na zájem rodičů o práci jejich dětí a aktivní spolupráci rodičů v případě řešení jak kázeňských, tak prospěchových problémů jejich dětí
- na slušné jednání a chování ze strany žáků a rodičů, jednání musí být na rovnoprávné úrovni
- na plnění povinností žáků souvisejících se vzděláváním
- na udělení výchovného opatření žákovi za porušení školního řádu, za neplnění povinností a za nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- na nepřijetí žákovy omluvenky, je-li důvod absence v ní uvedený v přímém rozporu se školním řádem
- na uhrazení náhrady škody od zákonných zástupců v případech, kdy bylo dokázáno, že žák úmyslně poškodil školní majetek nebo způsobil škodu na majetku v dočasném užívání (plavecký výcvik, lyžařský kurz, výlety, exkurze apod.).

#### Škola je povinna

- poskytnout každému žákovi vzdělání v nejvyšší možné kvalitě
- zachovávat mlčenlivost v soukromých záležitostech žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy

- řešit případy související s ohrožením dětí během návštěvy školy – úraz, šikana, krádeže, ublížení na zdraví, ztráty atd.
- informovat dle dohodnutých pravidel zákonné zástupce o prospěchu a chování jejich dětí a upozornit na dlouhodobé výchovné a prospěchové problémy dětí, náhlé zhoršení chování či prospěchu atd.
- nabídnout zákonným zástupcům pomoc při řešení výchovných a vzdělávacích problémů jejich dětí
- spolupracovat s odborem péče o dítě v případě, že žák dlouhodobě vykazuje podprůměrné učební výsledky nebo dlouhodobě porušuje pravidla školního řádu a jeho zákonní zástupci se školou nespolečně spolupracují

#### **4. Základní práva a povinnosti zaměstnanců školy**

Práva a povinnosti zaměstnanců vyplývají z uzavřené pracovní smlouvy, zákoníku práce a dalších obecně závazných právních předpisů, z vnitřních směrnic. Zaměstnanci mají právo na rovné zacházení, pokud jde o pracovní podmínky, odměňování, odbornou přípravu a funkční postup, na zajištění těch základních potřeb, které jsou nezbytné pro kvalitní práci. Jestliže se pracovník cítí poškozen v důsledku nerovného zacházení ze strany zaměstnavatele, má právo se domáhat, aby bylo upuštěno od porušování práv nebo povinností vázaných na rovné zacházení. Zaměstnanci se musí vyvarovat nežádoucího chování nejen ve vztahu k ostatním zaměstnancům, ale i ve vztahu k žákům. Jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní směrnice školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení PO

a BOZP a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva, poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.

Všichni pedagogičtí pracovníci mají právo na další vzdělávání a současně jsou povinni sledovat odbornou literaturu, právní předpisy a vnitřní školní směrnice.

Mají právo na přímé a slušné jednání ze strany zaměstnavatele, informační zdroje nutné pro svou práci, odpovídající podmínky a technické zabezpečení odpovídající odborným a didaktickým potřebám učitele. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují pedagogických a provozních porad. Na třídních schůzkách a konzultačních dnech informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

#### **5. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole**

Všichni pracovníci a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné komunikace, dále na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, před nezákonnými útoky na jejich pověst. Dbají o to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že je dítě vychováváno v nevhodném sociálním prostředí nebo mají podezření, že je týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, má povinnost spojit se se všemi zodpovědnými orgány na pomoc dítěti.

Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo naopak jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004., Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, dalších nezbytných organizačních opatření a vnitřních směrnic školy. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Veškeré informace o žákovi jsou důvěrné a všichni zúčastnění se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### 1. Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Do zájmových kroužků, školní družiny se hlásí na začátku školního roku se souhlasem rodičů, proto musí zákonný zástupce případnou neúčast písemně omluvit vedoucímu zájmového kroužku.

#### 2. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Zákonný zástupce je povinen oznámit důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, telefonicky nebo e-mailem).

Po návratu do školy musí být nejpozději do 3 vyučovacích dnů od skončení nepřítomnosti písemná omluvenka v žákovské knížce podepsaná zákonným zástupcem. Pokud tomu tak není, bude absence žáka označena jako neomluvená.

V případě, že chce zákonný zástupce uvolnit dítě v průběhu vyučování, budou žáci 1. stupně uvolnění s podmínkou osobního převzetí zákonným zástupcem žáka.

V případě, že chce zákonný zástupce uvolnit z vyučování žáka 2. stupně v průběhu vyučování, je nutná písemná žádost, ve které musí být uvedeno jméno dítěte, třída, důvod uvolnění, datum a přesný čas odchodu, podpis zákonného zástupce a prohlášení **„Přebírám veškerou zodpovědnost za své dítě.“** I v tomto případě je nutné, aby byla nepřítomnost omluvena v žákovské knížce.

Žák 2. stupně, který opustí školu v průběhu vyučování, žádá souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka pedagog, z jehož hodiny žák odchází, nebo zástupkyně ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole – do doby, než je nepřítomnost omluvena v ŽK.

Na jeden den může uvolnit žáka třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na dva nebo více dnů, z jiných než zdravotních důvodů, požádá o souhlas ředitele školy. Před ukončením vyučování neopouští žák školu bez souhlasu vyučujícího. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu školy.

Za žáka nenesou vyučující žádnou odpovědnost mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud dal zákonný zástupce žáka souhlas k opuštění školy.

Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy.

Přesáhne-li absence vyučovacích hodin u žáka hranici 35 procent, může být žák na žádost vyučujícího komisionálně přezkoušen.

Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. V případě pochybností může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.

V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle platné legislativy a kritérií pro udělování výchovných opatření.

### **3. Chování žáků ve škole**

Žáci školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.

Dbají důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců).

Zodpovědně se připravují na vyučování a dodržují všechna ustanovení tohoto řádu.

Do školy přicházejí čistě upraveni.

Do šatních skříněk si odkládají svrchní oděv a obuv.

Škola neručí za ztrátu cenných věcí, které nejsou určeny pro výuku.

Žáci zpracovávají zadané úkoly, mají na vyučování připravené potřebné pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Na tělesnou výchovu, pracovní činnosti a školní akce nosí odpovídající oblečení a obuv.

Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.

Průběh hodiny nenarušují chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.

Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben a odpočinku.

Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

Není-li vyučující 5 minut po zahájení vyučovací hodiny ve třídě, hlásí služba nepřítomnost jinému učiteli nebo vedení školy.

Během vyučovací hodiny mají žáci mobilní telefony, tablety a jiná elektronická zařízení ve svém školním batohu. Bez svolení vyučujícího není dovoleno je během hodiny používat.

Ve škole je zakázáno pořizovat fotografie, zvukové či obrazové záznamy, bez svolení vyučujícího.

Při porušení těchto povinností bude telefon předán vedení školy, kde si ho vyzvedne zákonný zástupce.

Nepřijatelné jsou rovněž útoky na žáky a učitele prostřednictvím e-mailů, SMS a jiných zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky atd.

### **4. Vnitřní režim školy**

Vyučování začíná v 7.30 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději 14.30 hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Vstup do budovy je žákům umožněn 20 minut před začátkem vyučování.

Žáci, kteří navštěvují školní družinu, mají přístup do budovy umožněn od 6.30 do 7.00 hodin.

Žáci, kteří přijíždějí do Katovic před sedmou hodinou, mohou v zimních měsících využívat „čekací třídu“ v přízemí školy. Ve zvláště nutných případech, pokud to dovolí provoz, mohou školní družinu navštěvovat i místní žáci 1. stupně.

Všichni dojíždějící žáci jsou povinni se chovat na autobusových zastávkách tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních. V dopravních prostředcích se chovají dle zásad slušného chování.

Žáci přicházejí do školy tak, aby své místo ve třídě zaujali nejpozději pět minut před zahájením vyučování. Při vstupu do školní budovy si očistí obuv a řídí se pokyny školníka a pedagogického dohledu.

Žáci vstupují do svých učeben po přezutí.

Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.

#### Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

<b>Vyučovací hodina</b>	<b>Začátek vyučovací hodiny</b>	<b>Konec vyučovací hodiny</b>	<b>Délka následující přestávky (min)</b>
1.	7:30	8:15	10
2.	8:25	9:10	20
3.	9:30	10:15	5
4.	10:20	11:05	10
5.	11:15	12:00	5
6.	12:05	12:50	5
7.	12:55	13:40	5
8.	13:45	14:30	

Jednotlivým třídám jsou na začátku školního roku přidělovány učebny, které jsou na dveřích řádně označeny, doplněny jmenovkou třídního učitele a rozvrhem učebny. Žáci nepoškozují svévolně zařízení učeben. Jakékoliv zjištěné závady hlásí svému třídnímu učiteli. Otevírání oken, manipulace se žaluziemi se provádí podle pokynů učitele. Svévolné otevírání oken, manipulace se žaluziemi, s uzavěry topení a sezení na topení není dovoleno. Ve všech odborných učebnách a v tělocvičně se žáci důsledně řídí provozními řády těchto učeben.

Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo jen se souhlasem vyučujícího. Bez přímé účasti učitelů není povolen žákům vstup do kabinetů, dílen, tělocvičny, kotelny a místností sloužících jako sklady.

Během přestávek jsou zajištěny dohledy pedagogickými pracovníky. Rozpis dohledů je zveřejněn ve sborovně, v kanceláři vedení školy.

O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí v letních měsících určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, kde se procházejí kolem přilehlého parčíku.

Před odpoledním vyučováním v době polední přestávky jsou žáci 1. stupně v družině, žáci 2. stupně se mohou pohybovat před školou, na školní zahradě, školním hřišti. V případě nepříznivého počasí mohou být během polední přestávky ve vestibulu školy, v zimních měsících mohou žáci využívat „čekací třídu“.

Pobyt žáků v prostorách šatny v této době není povolen.

Po skončení poslední vyučovací hodiny žáci uklidí učebnu a zdvihnou židle na lavice (zodpovídá vyučující). Odcházejí pod dohledem učitele do šatny a opouštějí budovu. Před začátkem a po skončení vyučování se nezdržují před školou déle, než je nezbytně nutné. Do školní jídelny odcházejí samostatně, pouze žáci 1. třídy odcházejí do školní jídelny s vychovatelkou ŠD. V jídelně se řídí pravidly stolování a slušného chování.

Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

#### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DIKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Všechny osoby, které se podílí na vzdělávání a výchově, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy. Zaměstnanci mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice PO a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů a vedení školy. Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a o jejich informování je proveden záznam v třídní knize.

##### Žák dodržuje principy bezpečného školního prostředí

- při vstupu do školy i při opouštění školy mimo pravidelný čas nepouští do budovy cizí osoby
- hlásí cizí osobu, která se pohybuje ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby
- hlásí podezřelé chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, vyhrůžky a jiné podezřelé aktivity)
- v každé krizové situaci se obrací na třídního učitele nebo vedení školy
- při všech činnostech se chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob
- neprodleně informuje zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byl přítomen
- respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben
- dodržuje při příchodu i odchodu ze školy, při cestě domů, čekání na autobusových zastávkách, na přechodech, na akcích mimo budovu školy pravidla silničního provozu

V případě zranění či nevolnosti žák okamžitě informuje vyučujícího, který mu poskytne základní ošetření a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Do vyzvednutí zákonným zástupcem je žák pod dohledem pedagogického pracovníka.



Ve všech prostorách školy v nejbližším okolí školy a při akcích pořádaných školou je zakázáno

- a) kouřit - porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- b) užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně - právní ochrany dětí a Policii ČR.
- c) distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- d) používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a rovněž tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření Policii ČR.
- e) manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- f) používat chemické prostředky k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek, manipulovat se spreji, různými agresivními vůněmi a látkami apod.

Při porušení těchto zákazů využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitel uváží postih žáků, kteří tento zákaz přestoupí. O všem bude informovat jejich zákonné zástupce a příslušné orgány.

Všichni žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačení lidských práv či k rasové nesnášenlivosti.

Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo s ředitelem školy.

Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Škola má vypracovaný minimální preventivní program, školní metodická prevence sleduje jeho plnění. Program je aktualizován tak, aby odpovídal současným trendům v oblasti rizikového chování.

Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.

Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze a cenné věci je možné uložit u třídního učitele nebo vedení školy. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit.

## **V. PRAVIDLA PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU**

Při výjezdu třídy na lyžařský výcvik, na školní výlet či zájezd aj. jsou žáci povinni dodržovat organizační a bezpečnostní pokyny, které jsou jim v souvislosti s danou akcí vydány, stanovený režim dne a pokyny pro dobu nočního klidu. Při pobytu v ubytovacím zařízení dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, předpisy o požární ochraně platné v tomto objektu. Respektují pokyny vydané zodpovědným pracovníkem tohoto zařízení. Za dodržování požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Pro pořádání mimoškolních akcí jako je lyžařský výcvik a zahraniční zájezd platí směrnice ředitele školy, ve kterém je zahrnuta i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví.

## **VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Žákům je zakázáno manipulovat s technickým vybavením všech tříd i odborných učeben. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, udržuje čistotu a pořádek ve své skřínce. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek ve třídě.

## **VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné části školního řádu, v příloze č. 1 „Klasifikační řád“

## **VIII. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ**

Tyto podmínky jsou uvedeny v samostatné části školního řádu, v příloze č. 2 „Kritéria pro udělování výchovných opatření“

## **IX. Řád školní družiny v příloze č. 3**

## **IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4. 10. 2018
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě v přízemí školy a ve sborovně školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30. 8. 2018.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách a budou s ním seznamováni vždy první týden na začátku školního roku.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě v přízemí školy a na webových stránkách školy.

Školní řád je platný od školního roku 2018/2019.

Školní řád schvaluje pedagogická rada a školská rada.

Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení.

Školní řád ZŠ a MŠ Katovice je součástí vnitřních směrnic školy a vydán v souladu s doporučením MŠMT- čj. MSMT – 10862/2015

Schválil:

Mgr. Pavel Kohout,  
ředitel školy

Tento dokument byl schválen školskou radou dne 4. 10. 2018.