

Základní škola a Mateřská škola Katovice, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 7. Školní řád	
Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Ivana Roubová, zást. ředitele školy
Schválil:	Mgr. Pavel Kohout, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2023
Školská rada projednala dne:	16.10. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. 11 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní a Mateřské škole Katovice, Školní 284, 387 01 Katovice ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona. Společným cílem všech zaměstnanců školy i zákonných zástupců žáků je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji a umožnit žákům, aby do školy chodili rádi. Zákonní zástupci mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných kvalitních vztahů je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

II. Základní práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- na vzdělání a školské služby podle školního vzdělávacího programu
- na speciální péči, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na volný čas a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní rozvoj

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich vzdělání
- na pomoc v případě pocitu tísně, výskytu problémů – u třídního učitele, učitele, výchovného poradce, vedení školy
- ústní nebo písemné podněty žáků jsou řešeny dle závažnosti třídním učitelem, výchovným poradcem, pedagogickou radou nebo vedením školy v soukromí nebo v kolektivu žáků
- na respektování soukromého života žáka i jeho rodiny a na zachování důstojnosti

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a vzdělávat se podle svého nejlepšího svědomí
- dodržovat školní řád, vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- používat mobilní telefony podle pravidel tohoto školního řádu
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními směrnicemi
- své mínění a názory vyjadřovat vždy slušnou formou
- nepoškozovat záměrně majetek školy ani majetek svých spolužáků
- dodržovat čistotu a pořádek ve škole a v blízkém okolí školy
- respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci
- respektovat práva druhého. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování, šikana a další formy omezování práv druhého
- své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným, kultivovaným způsobem
- dbát dobrého jména školy a svým chováním reprezentovat školu na veřejnosti

III. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáka mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na schůzku s vedením školy, třídní učitelkou a s ostatními vyučujícími po předchozí telefonické nebo písemné domluvě
- volit a být volen do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání svých dětí
- požádat o uvolnění žáka podle pravidel tohoto školního řádu
- na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím nebo vedením školy
- na ochranu osobních údajů
- písemně požádat o všechny změny a úpravy ve vzdělání, pokud k nim dá poradenské zařízení doporučení
- vznášet podněty a připomínky k činnosti školy, zaměstnancům školy, vedení školy, školské rady

Zákonní zástupci žáka jsou povinni

- zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy dle rozvrhu
- přijmout rodičovskou odpovědnost i při pobytu dítěte ve škole a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání a výchovy vyskytnou
- v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu
- dbát na domácí přípravu a pravidelně kontrolovat školní práci
- v případě distančního vzdělávání zajistit, aby se žák doma řádně vzdělával
- pravidelně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy
- na vyzvání třídního učitele, popřípadě ředitele školy se osobně dostavit k projednání skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka

- oznamovat škole povinné údaje pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví
- při podezření, že je žák nakažen infekčním onemocněním dbát na to, aby se žák zdržel činnosti, která by mohla vést k dalšímu šíření infekčního onemocnění
- při zjištění výskytu vší u dítěte bezodkladně informovat třídního učitele a zabezpečit
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

IV. Základní práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva a povinnosti zaměstnanců vyplývají z uzavřené pracovní smlouvy, zákoníku práce a dalších obecně závazných právních předpisů, z vnitřních směrnic.

Zaměstnanci mají právo

- na rovné zacházení, pokud jde o pracovní podmínky, odměňování, odbornou přípravu a funkční postup, na zajištění těch základních potřeb, které jsou nezbytné pro kvalitní práci
- jestliže se pracovník cítí poškozen v důsledku nerovného zacházení ze strany zaměstnavatele, má právo se domáhat, aby bylo upuštěno od porušování práv nebo povinností vázaných na rovné zacházení

Zaměstnanci jsou povinni

- jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní směrnice školy
- v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení PO a BOZP a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti
- všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva,
- poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje

Pedagogičtí pracovníci školy mají právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhnout případné změny a řešit problémy s vedením školy
- pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte
- na partnerskou spolupráci se žáky, zákonnými zástupci žáků, ostatními kolegy i s vedením školy.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni

- poskytnout základní poradenskou pomoc.
- specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovná poradkyně a školní metodička prevence.
- pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují pedagogických a provozních porad
- chránit a respektovat práva žáka
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

V. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

Všichni pracovníci a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné komunikace, dále na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, před nezákonnými útoky na jejich pověst. Dbají o to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že je dítě vychováno v nevhodném sociálním prostředí nebo mají podezření, že je týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, má povinnost spojit se se všemi zodpovědnými orgány na pomoc dítěti.

Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo naopak jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004., Sb.školského zákona (§ 31 odst. 3).

VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučování začíná v 7.30 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději 14.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Vstup do budovy je žákům umožněn 20 minut před začátkem vyučování. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, mají přístup do budovy umožněn od 6.30 do 7.00 hodin.

V době vyučování je vchod do budovy uzamčen. V případě pozdního příchodu do školy použije žák zvonek, který je umístěn u vchodu do budovy. Zazvoní do kanceláře zástupce ředitele, ředitelny školy nebo sborovny.

3. Žáci vstupují do svých učeben po přezutí. 3. Žáci, kteří přijíždějí do Katovic před sedmou hodinou, mohou v zimních měsících využívat vestibul školy. Ve zvláště nutných případech, pokud to dovolí provoz, mohou školní družinu navštěvovat i místní žáci 1. stupně.

Všichni dojíždějící žáci jsou povinni se chovat na autobusových zastávkách tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních. V dopravních prostředcích se chovají dle zásad slušného chování.

4. Žáci, kteří jezdí do školy na kole, jsou povinni je uzamknout a uložit je na příslušné místo.

5. Žáci vcházejí do šaten příslušným vchodem ze dvora. Každý žák má přidělenou uzamykatelnou skříňku, do které si ukládá oblečení a obuv. V šatní skříňce není povoleno ukládat učebnice. Každý žák vlastní od šatní skříňky klíč, je povinen si skříňku řádně zamykat a udržovat v čistotě. Skříňky podléhají namátkové kontrole třídních učitelů. Žák zodpovídá za své věci, které si ukládá do skříňky, škola za ně nenes odpovědnost. Žáci se v prostoru šaten nezdržují déle, než je nezbytně nutné.

6. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího. Jednotlivým třídám jsou na začátku školního roku přidělovány učebny, které jsou na dveřích řádně označeny, doplněny jmenovkou třídního učitele a rozvrhem učebny.

7. Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

Vyučovací hodina	Začátek vyučovací hodiny	Konec vyučovací hodiny	Délka následující přestávky (min)
1.	7.30	8:15	10
2.	8:25	9:10	20
3.	9:30	10:15	5
4.	10:20	11:05	10
5.	11:15	12:00	5
6.	12:05	12:50	5
7.	12:55	13:40	5
8.	13:45	14:30	

8. Žáci jsou povinni účastnit se prezenční výuky podle rozvrhu hodin, případně distanční výuky, pokud bude realizována v důsledku krizových nebo mimořádných opatření /např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd/ nebo z důvodu nařízení karantény. Žáci mají v tomto případě povinnost se distančně vzdělávat.

9. Během přestávek jsou zajištěny dohledy pedagogickými pracovníky. Rozpis dohledů je zveřejněn ve sborovně, v kanceláři vedení školy.

O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí v letních měsících určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, kde se procházejí kolem přilehlého parčíku.

10. Před odpoledním vyučováním v době polední přestávky jsou žáci 1. stupně v družině, žáci 2. stupně se mohou pohybovat před školou, na školní zahradě, školním hřišti.

V případě nepříznivého počasí mohou být během polední přestávky ve vestibulu školy, v zimních měsících mohou žáci využívat vestibul škol,.

Pobyt žáků v prostorách šatny v této době není povolen.

11. Po skončení poslední vyučovací hodiny žáci uklidí učebnu a zdvihnou židle na lavice (zodpovídá vyučující). Odcházejí pod dohledem učitele do šatny a opouštějí budovu. Před začátkem a po skončení vyučování se nezdržují před školou déle, než je nezbytně nutné.

12. Do školní jídelny odcházejí samostatně, pouze žáci 1. třídy odcházejí do školní jídelny s vychovatelkou ŠD. V jídelně se řídí pravidly stolování a slušného chování.

Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

VII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Zákonný zástupce je povinen oznámit důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka** (osobně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím elektronické žákovské knížky).

Po návratu do školy musí být nejpozději do 3 vyučovacích dnů od skončení nepřítomnosti písemná omluvenka v elektronické žákovské knížce.

Pokud tomu tak není, bude absence žáka označena jako neomluvená.

V případě, že chce zákonný zástupce uvolnit dítě v průběhu vyučování, budou žáci

1. stupně uvolnění s podmínkou osobního převzetí zákonným zástupcem žáka.

V případě, že chce zákonný zástupce uvolnit z vyučování žáka 2. stupně v průběhu vyučování, je nutná písemná žádost, ve které musí být uvedeno jméno dítěte, třída, důvod uvolnění, datum a přesný čas odchodu, podpis zákonného zástupce a prohlášení **„Přebírám veškerou zodpovědnost za své dítě.“** I v tomto případě je nutné, aby byla nepřítomnost omluvena v elektronické žákovské knížce.

Žák 2. stupně, který opustí školu v průběhu vyučování, žádá souhlas třídního učitele.

Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka pedagog, z jehož hodiny žák odchází, nebo zástupkyně ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole – do doby, než je nepřítomnost omluvena v ŽK/elektronické.

Na jeden den může uvolnit žáka třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na dva nebo více dnů, z jiných než zdravotních důvodů, požádá o souhlas ředitele školy.

Před ukončením vyučování neopouští žák školu bez souhlasu vyučujícího. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu školy.

Za žáka nenesou vyučující žádnou odpovědnost mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud dal zákonný zástupce žáka souhlas k opuštění školy.

Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy.

VIII. Chování žáků ve škole

1. Do školy přicházejí čistě upraveni.

2. Do šatních skříněk si odkládají svrchní oděv a obuv.

3. Žáci zpracovávají zadané úkoly, mají na vyučování připravené potřebné pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

4. Na tělesnou výchovu, pracovní činnosti a školní akce nosí odpovídající oblečení a obuv.

5. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.

6. Na začátku hodiny jsou na svém místě a mají připravené pomůcky. Během vyučování není vhodné pít. Žák při hodině nejí a nežvýká, žvýkačku použitou o přestávce odhodí před začátkem další vyučovací hodiny do koše. K dodržování pitného režimu a uspokojení jiných hygienických potřeb žák využívá přestávky.

7. Průběh hodiny nenarušují chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
8. Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben a odpočinku.
9. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
10. Není-li vyučující 5 minut po zahájení vyučovací hodiny ve třídě, hlásí služba nepřítomnost jinému učiteli nebo vedení školy.
11. Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony, tablety a jiná elektronická zařízení. Bez svolení vyučujícího není dovoleno je během hodiny používat. Při porušení těchto povinností bude telefon předán vedení školy, kde si ho vyzvedne zákonný zástupce. Nepřijatelné jsou rovněž útoky na žáky a učitele prostřednictvím e-mailů, SMS a jiných zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky atd. Ve škole je zakázáno pořizovat fotografie, zvukové či obrazové záznamy, bez svolení vyučujícího. Zakaz používání mobilních telefonů je rozšířen i na přestávky.
12. Nepřijatelné jsou rovněž útoky na žáky a učitele prostřednictvím e-mailů, SMS a jiných zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky atd..
13. Žáci školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.
14. Dbají důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců).
15. Zodpovědně se připravují na vyučování a dodržují všechna ustanovení tohoto řádu.
16. Žákům není dovoleno nosit do školy věci nepotřebné pro vyučování, nepřiměřené množství peněz, cenné předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví např. zbraně, nože. Pokud cenné předměty mají (digitální diář, mobilní telefon apod.), škola za ně nenese zodpovědnost.
17. Žáci dodržují čistotu ve třídách, na chodbách, sociálních zařízeních, školní zahradě. Zvláště ohleduplně a úsporně se chovají k poskytovaným prostředkům, jako jsou toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo. Šetří vodou. Nevyhazují žádné předměty z oken. Škody, které žáci úmyslně zapříčinili, hradí v plném rozsahu jejich zákonní zástupci. Zjištění ztráty nebo poškození školního majetku hlásí ihned třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu. Použité žvýkačky (zabalené) odkládají výhradně do odpadkových košů.
18. Žáci nepoškozují svévolně zařízení učeben. Jakékoliv zjištěné závady hlásí svému třídnímu učiteli. Otevírání oken, manipulace se žaluziemi se provádí podle pokynů učitele. Svévolné otevírání oken, manipulace se žaluziemi, s uzávěry topení a sezení na topení není dovoleno. Ve všech odborných učebnách a v tělocvičně se žáci důsledně řídí provozními řády těchto učeben.
19. Bez přímé účasti učitelů není povolen žákům vstup do kabinetů, dílen, tělocvičny, kotelny a místností sloužících jako sklady.

IX. PRAVIDLA PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a pověřený ředitelkou školy.
2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize.
4. Poučení žáků o bezpečnosti a zápis do třídní knihy provádí doprovázející učitel před každou touto akcí.
5. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací, která je doložitelná.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
7. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí se zaměstnanci školy řídí Pokynem ředitele školy k zajištění a provedení školy v přírodě, lyžařského výcviku a jiné obdobné akce.
8. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

X. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DIKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola

- je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování),
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- vytváří a naplňuje Preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi,
- zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení zaměstnanců školy v této oblasti,
- nepovoluje reklamu a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí,
- nepovoluje činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

2. Zaměstnanci školy

- dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech,
- přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování,
- poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- v rámci školního vzdělávacího programu rozvíjejí hodnotu zdraví,
- aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků,
- pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů,
- případný úraz řádně ošetří, zajistí odborné lékařské ošetření, případně poskytnou první pomoc a zavolají záchranou službu. Následně bez prodlení informují o dané skutečnosti zákonné zástupce a zapíší do knihy úrazů.

Všechny osoby, které se podílí na vzdělávání a výchově, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy. Zaměstnanci mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice PO a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů a vedení školy. Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečnosti a o jejich informování je proveden záznam v třídní knize.

Žák dodržuje principy bezpečného školního prostředí

- při vstupu do školy i při opouštění školy mimo pravidelný čas nepouští do budovy cizí osoby
- hlásí cizí osobu, která se pohybuje ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby
- hlásí podezřelé chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, vyhrůžky a jiné podezřelé aktivity)
- v každé krizové situaci se obrací na třídního učitele nebo vedení školy
- při všech činnostech se chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob
- neprodleně informuje zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byl přítomen
- respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben
- dodržuje při příchodu i odchodu ze školy, při cestě domů, čekání na autobusových zastávkách, na přechodech, na akcích mimo budovu školy pravidla silničního provozu

V případě zranění či nevolnosti žák okamžitě informuje vyučujícího, který mu poskytne základní ošetření a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Do vyzvednutí zákonným zástupcem je žák pod dohledem pedagogického pracovníka.

Ve všech prostorách školy v nejbližším okolí školy a při akcích pořádaných školou je zakázáno

- a) kouřit i elektronické cigarety - porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- b) užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně - právní ochrany dětí a Policii ČR.
- c) distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- d) používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a rovněž tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření Policii ČR.
- e) manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- f) používat chemické prostředky k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek, manipulovat se spreji, různými agresivními vůněmi a látkami apod.

Při porušení těchto zákazů využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou

v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitel uváží postih žáků, kteří tento zákaz přestoupí. O všem bude informovat jejich zákonné zástupce a příslušné orgány.

Všichni žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačení lidských práv či k rasové nesnášenlivosti.

Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo s ředitelem školy.

Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken. Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.

XI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Poškození školního majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy škol apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.

2. Krádeže, poškození majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

3. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.

XII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

V souladu s ustanoveními zákona č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) a na základě vyhlášky č. 48 / 2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám po projednání v pedagogické radě školy pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Hodnocení žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

2. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (zdravotní stav, rodinné problémy apod.).
- c) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, výjimkou jsou komisionální zkoušky. Své rozhodnutí stvrzuje podpisem ke konci pololetí do třídního výkazu.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka tak, aby mohli v případě potřeby zákonnému zástupci, doložit správnost svého rozhodnutí při celkové klasifikaci.
- f) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen. V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- g) Případy zhoršeného prospěchu žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- h) Na konci klasifikačního období, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.
- i) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu, příslušného ročníku.
- j) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu a vnějšímu.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu (kromě výchov) alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení.

c) Ústní zkoušení je prováděno před kolektivem třídy. Není možné individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Žáci nejsou ústně přezkušováni koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikací zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

e) Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

f) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky nejpozději jeden týden předem.

g) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

h) Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky, při konzultacích a třídních schůzkách.

i) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

j) Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností

- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se atd.
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních část úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení své role v kolektivu

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě doporučení školského poradenského zařízení.

6. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

a) **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

1 velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Jen ojediněle se dopustí méně závažného přestupku. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští opakovaně méně závažných

	přestupků, nebo závažného přestupku proti školnímu řádu. Svým chováním narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 neuspokojivé	Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

1. *Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků.*
2. *Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření k posílení kázně.*
3. *Při hodnocení chování se přihlíží k věku a všechna opatření k posílení kázně se posuzují individuálně.*
4. *O udělení a důvodech sníženého stupně z chování informuje třídní učitel žáka a jeho zákonného zástupce.*
5. *Důvody udělení sníženého stupně z chování zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.*
6. *Jakákoliv známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.*

b) **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných

předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

d) Při hodnocení podle odstavce c) jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

e) Při hodnocení žáka podle odstavců a) a b) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců a) a b).

7. Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

a) O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

b) O použití slovního hodnocení musí zákonný zástupce požádat ředitele školy nejpozději do konce prvního měsíce daného pololetí.

c) Při hodnocení žáka se zvažuje ovládnutí učiva, úroveň myšlení, vyjadřování myšlenek, aplikace vědomostí a zájem o učení. Výslednou klasifikací na vysvědčení by měl být hodnocen stav osvojených klíčových kompetencí žákem.

d) Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení - kompletní hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení.

Klas. stupeň	ovládání učiva	úroveň myšlení	vyjadřování myšlenek	aplikace vědomostí	zájem o učení
1	ovládá bez chyb	pohotový, chápe souvislosti	výstižné	pracuje samostatně s jistotou	aktivní, učí se se zájmem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	pracuje samostatně s malými chybami	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost	nedovede se přesně vyjádřit	s pomocí učitele je schopen odstranit chyby	neprojevuje větší zájem o předmět
4	značné mezery	nesamostatný	vyjadřuje se s obtížemi	dělá podstatné chyby	malý zájem, potřebuje stále pomoc
5	neovládá	na návodné otázky odpovídá nesprávně	neumí se vyjadřovat	není schopen ani s pomocí učitele plnit úkoly	nemá zájem o učení

8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených

školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)

b) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

c) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

d) nehodnocen (a), nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v I. nebo II. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, vyplní se nehodnocen nebo nehodnocena

e) hodnocení zájmových útvarů se na vysvědčení neuvádí

9. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

d) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

e) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni

základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

g) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

h) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10. Opravné zkoušky a ukončení základního vzdělávání

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jí pověřený učitel,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

e) Dokladem o **dosazení základního vzdělání** je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání. Tato **vysvědčení jsou opatřena doložkou** o získání stupně základního vzdělání.

f) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy **30. června** příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy **do 31. srpna** příslušného školního roku.

g) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a

na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

11. Kritéria pro udělování výchovných opatření

a) POCHVALY

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci, např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)

2. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy
- za zvláště významné činy ve prospěch školy
- za déle trvající úspěšnou práci

b) OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ

Při porušení povinností stanovených školním řádem:

1. Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelem školy udělit:

Napomenutí třídního učitele: ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí:

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za zapomínání žákovské knížky
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě)
- za opakované pozdní příchody na začátek vyučování
- za neukázněné, hlučné a nevhodné vyjadřování v hodinách a o přestávkách v prostorách celé školní budovy a školní jídelny
- opakující se vyrušování při vyučování

Důtku třídního učitele: ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti:

- za časté opakování přestupků, za které již bylo uděleno napomenutí třídního učitele
- za opakované nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole
- za podvody a lhaní

2. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit:

Důtku ředitele školy:

- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za šikanu v počátečních stadiích
- za porušení zákazu nošení pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví,
- za krádeže menšího rozsahu
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za neomluvenou absenci – od 1 do 6 hodin
- za nepovolené opuštění budovy nebo školní akce
-

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení pochvaly, napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení výchovného opatření do dokumentace školy.

Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení

§ 31 odst. 2 až § 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy**. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

12. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V

ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

13. Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně

účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

14. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

15. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s přiznanými podpůrnými opatřeními nebo žák s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně.

a) U s přiznanými podpůrnými opatřeními se při jeho hodnocení a klasifikaci přihledne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

b) Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

c) Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden i o několik stupňů. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

d) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

e) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

f) Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

g) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

h) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

i) Žáci mají prodloužený čas na vypracování zadané práce (aby si žáci mohli vícekrát přečíst zadání úkolu).

j) Bez ohledu na to, jaký typ ověřování učitel volí, je důležité, aby bylo zadání pro žáka jasné, dobře čitelné a jednoduché.

k) Pro písemné odpovědi žáků je možné využívat počítač.

l) Učitel dá žákovi dostatek příležitostí, aby se projevil, prezentoval svoje vědomosti.

m) Učitel se vyvaruje užívání pro daného žáka nevhodné zkušební techniky (např. testu, ústního zkoušení, rozhovoru), které jej prokazatelně zatěžují nebo stresují.

16. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

a) Nadaní žáci prokazují potenciál pracovat na značně vyšší hladině výsledků v porovnání s ostatními jedinci stejného stáří, se stejnými zkušenostmi nebo z téhož prostředí.

b) Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

c) Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

d) Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje.

e) Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

f) Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

g) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně

vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

17. Hodnocení žáků cizinců

Do školy jsou přijímáni žáci – cizinci:

a) Občané EU a jejich rodinní příslušníci (včetně občanů Norska, Islandu, Lichtenštejnska a Švýcarska),

b) Ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale.

Občané EU a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR. Ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, mají za stejných podmínek jako

občané ČR přístup:

- k základnímu vzdělávání
- ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovanému ve školském zařízení pokud mají právo pobytu na území České republiky.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 9 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, kde platí:

- Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.
- U všech žáků - cizinců platí, že je nutné zohlednit při jejich hodnocení nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka, neboť se jedná dle § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- Podle platné právní úpravy ve vyhlášce č. 48/2005 Sb. Ve znění pozdějších předpisů mají nově příchozí žáci – cizinci nárok na jazykovou přípravu.
- Všechna ostatní pravidla stanovená tímto školním řádem pro hodnocení žáků se přiměřeně použijí i při hodnocení žáků – cizinců.
- Žáci - cizinci, na něž se vztahuje zákon č.67/2022 Sb., jsou na základě žádosti zákonných zástupců hodnoceni na vysvědčení slovně nebo kombinací obou způsobů.

Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy. /Školský zákon - § 50/

18. Distanční vzdělávání a hodnocení žáků v průběhu distančního vzdělávání

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

a) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.

b) Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání - škola přizpůsobí distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků pro tuto výuku). Ostatní žáci školy, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

c) Škola informuje o výuce distančním způsobem a o případné úpravě způsobu vzdělávání zákonné zástupce žáků a svého zřizovatele. Učivo je po dobu distanční výuky zadáváno přednostně prostřednictvím společné platformy Classroom (každý žák má do této platformy přístupové údaje). Žákům, kteří nemají vhodné podmínky pro distanční formu výuky je učivo předáváno individuální formou.

d) O přechodu na distanční způsob vzdělávání nemůže rozhodovat ředitel školy nebo zákonný zástupce.

e) V průběhu distanční formy výuky zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka (nemoc) e-mailem nebo prostřednictvím elektronické ŽK nebo platformy Classroom třídnímu učiteli.

f) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů v Classroomu nebo e-mailem, případně na stránkách školy,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

g) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce,

matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

h) Hodnocení žáků po dobu distanční formy výuky vychází z Pravidel hodnocení obsažených v tomto školním řádu, s přihlédnutím k formě výuky a upřednostňováním formativního hodnocení a zpětné vazby.

i) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů

j) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

XIII. Závěrečná ustanovení:

1. Ruší se předchozí znění této směrnice 79/2018 včetně jejích dodatků.
2. Ředitel školy si vyhrazuje právo tento školní řád změnit i v průběhu školního roku po projednání v pedagogické radě školy a schválení školskou radou. O všech takových změnách budou žáci i zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních učitelů.
3. Podle paragrafu 30 školského zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů je školní řád zveřejněn vyvěšením ve sborovně a na chodbě v přízemí. Žáci jsou se Školním řádem seznamováni vždy při zahájení školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci žáků jsou se Školním řádem seznámeni prostřednictvím webových stránek školy na začátku školního roku. Je jim k dispozici v tištěné podobě na určených místech školy.
4. Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne
školskou radou dne
nabývá účinnosti dnem

Schválil:

Mgr. Pavel Kohout
ředitel školy

Tento dokument byl schválen školskou dne 16. 10. 2023.

Předseda školské rady: Ing. Michal Veselka