



Výroční zpráva

o činnosti

**Základní školy a Mateřské školy Katovice,
okres Strakonice**

ve školním roce

2024/2025

Čj.: ZSKA696/2025



Obsah

1.	Základní údaje o škole.....	4
1.1.	Identifikace.....	4
1.2.	Vedení školy.....	4
1.3.	Školská rada	4
1.4.	Součástí příspěvkové organizace	5
2.	Charakteristika jednotlivých součástí	6
2.1.	Základní škola.....	6
2.2.	Mateřská škola	7
2.3.	Školní družina.....	7
2.4.	Zařízení školního stravování.....	7
3.	Personální a materiálové zabezpečení školy	9
3.1.	Pedagogičtí zaměstnanci	9
3.2.	THP, provozní a ostatní zaměstnanci.....	9
3.3.	Mateřská škola	10
3.4.	Školní jídelna	10
3.5.	Souhrnné údaje o pracovnících školy	10
3.6.	Další vzdělávání zaměstnanců	11
3.7.	Materiální a technické podmínky	12
4.	Koncepce a vize, vzdělávací program, plánování.....	14
4.1.	Koncepce školy, priority.....	14
4.2.	Vzdělávací programy.....	15
4.3.	Volitelné a nepovinné předměty, zájmové útvary	17
5.	Zápis do 1. ročníku ZŠ, přijímací řízení.....	18
5.1.	Zápis do základní školy.....	18
5.2.	Ukončení školní docházky	18
6.	Výsledky vzdělávací a výchovné práce.....	19
6.1.	Počty žáků k 31. 3. 2025.....	19
6.2.	Přehledy prospěchu žáků.....	19
6.3.	Výchovná opatření a snížení stupeň chování 2024/2025.....	20
6.4.	Úspěchy školy.....	20
7.	Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	22
7.1.	Školní poradenské pracoviště	22
7.2.	Spolupráce s poradenskými institucemi	23
7.3.	Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	23
8.	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	25

8.1.	Aktivity a prezentace školy	25
8.2.	Spolupráce a propagace.....	27
9.	Kontrolní a inspekční činnost.....	30
9.1.	Kontrolní činnost ČŠI.....	30
9.2.	Kontrolní činnost – externí	30
9.3.	Kontrolní činnost – interní	30
9.4.	Stížnosti.....	30
9.5.	Vlastní hodnocení (autoevaluace)	30
10.	Zapojení do projektů a grantů	32
11.	Přílohy výroční zprávy	32

1. Základní údaje o škole

1.1. Identifikace

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Katovice, okres Strakonice

Adresa: Školní 284, 387 11 Katovice

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená Městysem Katovice ke dni 1. 1. 2003

Zřizovatel: Městys Katovice, Husovo náměstí 5, 387 11 Katovice, tel. 383 399 163

IČ: 75 00 12 68

IZO: 107 722 313

REDIZO: 650 020 511

Kontaktní údaje:

Telefon	383 399 159. 777 570 515 (ředitel)
E-mail	reditel@zsmskatovice.cz
Webové stránky	www.zskatovice.cz
Datová schránka	Btvmebp

1.2. Vedení školy

Ředitel školy (jméno, datum jmenování do funkce)	Mgr. Roman Dub, od 1. 8. 2024
Zástupce ředitele pro ZŠ	Mgr. Ivana Roubová, od 1. 2. 2011
Zástupce ředitele pro MŠ	Olga Himmerová, od 1. 9. 2022

1.3. Školská rada

V průběhu sledovaného období pracovala školská rada jmenovaná dne 29.2. 2024, a to na od 1. dubna 2024 do 31. března 2027. Školská rada pracovala v tomto složení:

Člen ŠR	Funkce	Adresa/kontakt	Zastupuje
Ing. Michal Veselka	předseda	K Hoře 495, Katovice	zřizovatele
Ing. Alois Kadlec	člen	Na Břehu 438, Katovice	zřizovatele
PharmDr. Anna Zdráhalová	člen	Na Barevně 372, Katovice	zřizovatele

Mgr. Hana Křešničková	člen	Dolní Poříčí 10, Strakonice	pedagogické pracovníky
Jaroslava Potužníková	člen	Kolářova 301, Katovice	pedagogické pracovníky
Mgr. Jitka Tomšovicová	člen	Novosedly 22, Volenice	pedagogické pracovníky
Lucie Studničková Líbalová	člen	Tyršova 20, Katovice	rodiče
Bc. Jana Šefčíková	člen	Drachkov 6, Strakonice	rodiče
Alexandra Vačkářová	místopředseda	Za Továrnou 469, Katovice	rodiče

Ve školním roce 2024/2025 se uskutečnilo jednání školské rady ve výše uvedeném složení 21. října 2024. Hlavním bodem jednání bylo schválení Výroční zprávy Základní školy a Mateřské školy Katovice za období od 1. září 2023 do 31. 8. 2024. Kromě schválení výroční zprávy byla ředitelem organizace Školská rada informována o plánových aktivitách týkajících se zejména cílů a projektů realizovaných ve stávajícím školním roce a v následujících obdobích.

1.4. Součástí příspěvkové organizace

	Adresa	Stanovená kapacita
Základní škola	Školní 284, Katovice	350 žáků
Školní družina	Školní 284, Katovice	90 žáků
Školní jídelna	Kolářova 433, Katovice	385 strávníků
Mateřská škola	Školní 514, Katovice	112 dětí
Školní jídelna – výdejna	Školní 514, Katovice	112 dětí

2. Charakteristika jednotlivých součástí

Základní škola a Mateřská škola Katovice, okres Strakonice je zařazena k 1. 1. 2003 do sítě škol MŠMT jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Současný název školy vznikl na základě rozhodnutí MŠMT k 1. 1. 2006.

Hlavní činnost školy spočívá v poskytování předškolního a základního vzdělávání s cílem zajišťovat rozvoj dětí a žáků v nejrůznějších výchovných oblastech ve smyslu vědeckého poznání, a to v souladu s demokratickými principy života, humanismu a vlastenectví.

2.1. Základní škola

Základní škola je organizována jako úplná s 1. – 9. ročníkem.

K datu 30. 6. 2025 docházelo do základní školy 213 žáků, z toho 122 žáků na první stupeň. Ve sledovaném školním roce navštěvovali ZŠ pouze 2 žáci ukrajinské národnosti. Ve škole je celkem 11 tříd, přičemž v základní škole jsou paralelní třídy 4. A a 4. B, a také 9. A a 9. B. Necelá polovina dětí je dojíždějících. 16. 2. 2017 byl zřizovatelem schválen spádový obvod školy, který tvoří obce Horní Poříčí, Hoslovice, Kraselov, Krty-Hradec, Mnichov, Novosedly a Střelské Hoštice. Ten je každoročně překračován. Žáci do školy dojíždějí celkem ze 15 okolních obcí.

Výuka začíná v 7.30 hod. a končí nejdéle v 14.30 hod. Čas zahájení výuky včetně přestávek je částečně přizpůsoben s ohledem na dojíždějící děti.

Škola má zpracované vnitřní předpisy (řády, směrnice, nařízení atd.), dle kterých se řídí a organizuje život školy v oblasti pracovně právní, ekonomické, provozní, pedagogické a BOZP. **Ve školním roce 2024/2025 byly nově vytvořeny nebo aktualizovány tyto směrnice:** S1-2024 – Vnitřní platový předpis, S2-2025 – Doplnková činnost a S3 – Organizace pracovních cest a cestovní náhrady. Kromě směrnic byla vydána i tato nařízení ředitele školy: N1-2024 – Provedení inventarizace a N - 2025 – Stanovení postupu při řešení úrazu žáků Základní školy a Mateřské školy Katovice.

Zázemí základní školy – celý areál se skládá z hlavní budovy školy, na kterou je spojovacími chodbami napojena tělocvična a pavilon dílen s jídelnou a kuchyní. Vytápění areálu je zajištěno ústředním vytápěním napojeným na rekonstruovanou plynovou kotelnu, která je umístěna v suterénu školy. Ovládání topné soustavy je řešeno prostřednictvím dálkového přístupu. Nedílnou a atraktivně rozvojovou součástí areálu školy je školní pozemek se skleníkem, domkem a pergolou se stolem a lavicemi. K pozemku přiléhá školní hřiště, kde se nacházejí antukové atletické sektory – doskočiště pro dálku a běžecká dráha, dále pak dětský koutek a víceúčelové sportovní hřiště s pískovým povrchem. Část školního hřiště byla využita jako pozemek pro stavbu nové mateřské školy. Na druhou zbývající část je připravena studie na jeho rekonstrukci. Ta by měla být hrazena z rozpočtu Městyse Katovice a z větší části financí získaných z grantových výzev. **V průběhu školního roku 2024/2025 byla dokončena rekonstrukce nové školní zahrady pro mateřskou školu v místě již odstraněné původní školky.** Na zahradě mateřské školy lze nalézt zahradní domek, krytá pískoviště, trampolíny, koloběžkovou dráhu, prolézačky a další stavební a zahradní úpravy umožňující konání divadelních a jiných představení nebo sáňkování. Celý areál školního

hřiště a zahrady je uzavřen a slouží jako prostor pro tělesnou výchovu a volnočasové aktivity žáků.

2.2. Mateřská škola

Zajišťuje předškolní vzdělávání a výchovu dětí dle vlastního vzdělávacího programu s názvem „Beruška, brouček, včelička, z naší školky se těší každý kluk i každá holčička“. Ten vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v platném znění.

Areál mateřské školy sousedí se základní školou a stojí na části školního hřiště. Celkový půdorys nové mateřské školy je ve tvaru „H“. Uprostřed celého komplexu se nachází velký sál, který je využíván ke kulturním programům, společným akcím pro rodiče s dětmi, ale také k pohybovému a sportovnímu vyžití dětí nebo doplňkové činnosti (pronajímání). Mateřská škola má bezbariérový přístup, oddělené vchody do jednotlivých částí školy s třídami a přístup na čipové karty pro co největší zajištění bezpečnosti dětí a celého objektu.

2.3. Školní družina

Úkolem školní družiny je smysluplně naplnit volný čas žáků před a po vyučování prostřednictvím různorodých aktivit, které podporují jejich fyzický, mentální a sociální rozvoj. Družina nabízí prostor pro odpočinek, zábavu i neformální vzdělávání, a to formou her, sportovních aktivit, výtvarných činností či společenských her. Zároveň rozvíjí u dětí dovednosti jako je samostatnost, spolupráce a komunikace a vytváří bezpečné a přátelské prostředí, kde mohou děti trávit čas mimo školní vyučování.

Provoz školní družiny začíná v 6.15 hod., ukončen je v 16.00 hodin. Výše úplaty za školní družinu se nezměnila od začátku školního roku 2018/2019 a činila 100 Kč za měsíc a žáka. Placena je pololetně. Získané finanční prostředky slouží k průběžnému financování zajištění potřeb dětí a vybavení školní družiny. Jedná se například o nákup výtvarných potřeb, tonerů k tisku výukových materiálů, didaktických potřeb pro děti i pedagogy nebo společenských her. V září 2024 se potvrdil a dále ještě prohloubil trend zvyšování zájmů rodičů o umístování dětí do školní družiny. **Proto byla ke Krajskému úřadu Jihočeského kraje podána 26. září žádost o navýšení kapacity školní družiny ze 70 žáků na 90 žáků od 1. října 2024. Žádosti bylo vyhověno, přičemž počet tříd školní družiny stoupl ze 2 na 3. V souvislosti s těmito změnami také došlo k personálnímu posílení o jednoho pracovníka.** Ve školním roce 2024/2025 družinu navštěvovalo 78 dětí. Pod školní družinou se realizovalo celkem 6 kroužků: Otavánek, Hry se slovy, Hravé tvoření, Začínáme s angličtinou, Čtenářská dílna, Zdravotnický kroužek.

2.4. Zařízení školního stravování

Ve školní kuchyni se vaří a připravují všechna jídla pro děti mateřské školy, obědy pro žáky základní školy, zaměstnance a cizí strážníky, kteří si do jídelny docházejí na oběd. S ohledem na staré vybavení je zajištění bezchybného chodu kuchyně velmi náročné pro všechny zaměstnance. I přes nespornou finanční náročnost provozu se zaměstnanci kuchyně snaží do jídelničky stále zařazovat nová a také zdravá jídla a současně vyhovět i požadavkům všech strážníků. Kromě toho kuchyně v průběhu školního roku pro žáky připravila různé tematické dny. Například na Halloween byla dýňová polévka a strašidelné muffiny. Další tematické dny byly na Mikuláše, Vánoce nebo Valentýna.

Od ledna 2025 mají žáci nově k dispozici salátový bar, který rozšířil nabídku zdravých jídel především o čerstvou zeleninu a ovoce.

Počty uvařených jídel ve školním roce 2024/2025	
Ranní přesnídávka	12 056
Oběd	56 944
Odpolední svačina	8 034

Komentář: U všech sledovaných typů jídel došlo k mírnému meziročnímu nárůstu jejich počtu.

3. Personální a materiálové zabezpečení školy

3.1. Pedagogičtí zaměstnanci

Pracovník	Titul	Funkce	Vzdělání	Aprobace
Vedení				
Dub Roman	Mgr.	Ředitel	VŠ	kulturní historie
Roubová Ivana	Mgr.	zástupce ředitele	VŠ-P	1. stupeň
1.stupeň				
Jiříková Lucie		U1, od 25. 8. 2025	SŠ-P	1. stupeň
Kabelová Milena	Mgr.	U1, do 31. 7. 2025	VŠ-P	1. stupeň
Kadulová Ivana	Mgr.	U1	VŠ-P	1. stupeň
Křešničková Hana	Mgr.	U1	VŠ-P	1. stupeň
Novotná Jolana	Mgr.	U1	VŠ-P	1. stupeň
Pojarová Pavla	Mgr.	U1, do 31. 7. 2025	VŠ-P	1. stupeň
Veselková Anna	Mgr.	U1, od 1. 9. 2025	VŠ-P	1. stupeň
Veselková Miloslava	Mgr.	U1	VŠ-P	1. stupeň
2.stupeň				
Böhmová Jiřina	Mgr.	U2	VŠ-P	Aj/1.stupeň
Čapek Miroslav	Mgr.	U2	VŠ-P	M/F
Klasová Eliška	Mgr.	U2	VŠ-P	Aj/Nj
Kopecká Olga	Mgr.	U2	VŠ-P	Př/Ch
Kostělec Robert	Mgr.	U2	VŠ-P	Čj/Vv
Petrásek Richard	Mgr.	U2	VŠ-P	M/ICT
Tomšovicová Jitka	Mgr.	U2, ŠPP	VŠ-P	Čj/Tv/vých. por.
Wieserová Marcela	Mgr.	U2	VŠ-P	On/Tv
Zamrzlová Lenka	Mgr.	U2, ŠPP	VŠ-P	Aj
Vychovatelky				
Pešková Alena	Bc.	Vychovatelka	VŠ	
Šefčíková Jana	Bc.	Vychovatelka, od 1. 11. 2024	VŠ	
Štěrbová Irena		Vychovatelka	SŠ	
Školní speciální pedagog				
Ježková Ivana	Mgr.	ŠPP	VŠ-P	speciální pedagog
Asistent pedagoga				
Böhmová Jiřina	Mgr.	AP, od 1. 11. 2024	VŠ	asistent pedagoga
Fundová Renata		AP	ÚSO	asistent pedagoga
Lojíková, Lenka		AP	ÚSO	asistent pedagoga
Sichyngrová Jana		AP	ÚSO	asistent pedagoga
Šefčíková Jana	Bc.	AP	VŠ	asistent pedagoga
Veselková Anna		AP, do 31. 8. 2025	ÚSO	asistent pedagoga
Zachová Irena		AP	ÚSO	asistent pedagoga

3.2. THP, provozní a ostatní zaměstnanci

Pracovník	Titul	Funkce	Vzdělání
Knoflíčková Lucie		ekonomka, účetní	ÚSO
Kuneš Václav		Školník	SO
Marková Marta		Úklid	SO
Němejcová Marie		Úklid	SO

3.3. Mateřská škola

Pracovník	Titul	Funkce	Vzdělání
Vedení			
Himmerová Olga		zástupkyně ŘŠ	ÚSO
Pedagogové			
Čapková Hana	Mgr.	UMŠ	VŠ-P
Gebelová Věra		UMŠ	ÚSO
Kroupová Michaela		UMŠ	ÚSO
Lenemajerová Pavlína	Mgr.	UMŠ	VŠ-P
Polanková Veronika		UMŠ	ÚSO
Potužníková Jaroslava		UMŠ	ÚSO
Turková Lenka	Mgr.	UMŠ	VŠ-P
Asistentky			
Hurská Simona		AP, do 31. 8. 2025asistentka pedagoga	ÚSO
Přivratská Petra		AP, od 2. 9. 2024	VŠ
Petričáková Kateřina		ŠA, do 30. 6. 2025	ÚSO
Provoz, ostatní			
Boudová Monika		úklid+kuchařka	
Jánská Olga		úklid+kuchařka	
Macháčková Andrea		úklid+kuchařka	
Markytánová Jana		Školnice	

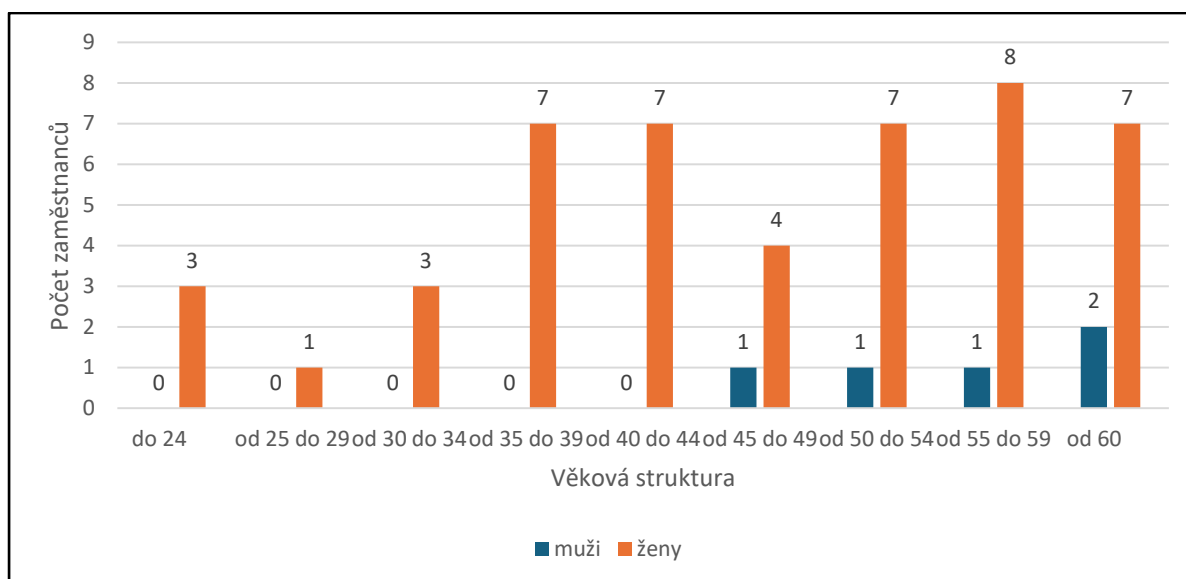
3.4. Školní jídelna

Pracovník	Titul	Funkce	Vzdělání
Heidlingerová Hana		pomocná kuchařka	SO
Kůrková Petra		kuchařka	SO
Mrázová Adéla		vedoucí kuchařka	SO
Pavlovičová Jitka		vedoucí ŠJ	ÚSO

3.5. Souhrnné údaje o pracovnících školy

Pracoviště	Základní škola	Školní družina	Mateřská škola	Školní jídelna
Přepočtení prac. Celkem	24,21	2,98	13,86	5,23
v tom učitelé	16,31		7,80	
v tom vychovatelé		2,85		
v tom asistenti	4,50		2,00	
v tom ostatní	3,40	0,12	4,06	5,23

Věková struktura zaměstnanců (ZŠ + MŠ)



3.6. Další vzdělávání zaměstnanců

Oblast dalšího vzdělávání pracovníků se řídí zpracovaným „Dlouhodobým plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“ a „Plánem vzdělávání ve školním roce 2024/2025“. Jejich cílem je zajistit kontinuální profesní rozvoj a adaptaci na nové pedagogické metody, technologie a trendy ve vzdělávání. Cílem dalšího vzdělávání pedagogů by mělo být i zlepšení a zvýšení schopnosti profilace školy v oblastech vztahujících se k dlouhodobé koncepci rozvoje školy.

Ve školním roce 2024/2025 byla plánem vzdělávání pro pedagogické pracovníky **nově stanovena povinná témata**: aktivizující výukové metody (8 hodin), čtenářská a matematická gramotnost (8 hodin) a práce v prostředí Microsoft Office 365 a dále témata doporučená: např. adaptace a přechod žáků z MŠ na ZŠ, a z 1. stupně na 2. stupeň ZŠ, práce s umělou inteligencí, činnost školního poradenského pracoviště, hodnocení žáků (formativní, sumativní, slovní...), propagace práce školy aj.

Vzdělávání pedagogických pracovníků ve sledovaném školním roce probíhalo nejen obvyklou formou webinářů, ale důraz byl položen především na praktické workshopy a přednášky, a to jak individuální, tak i skupinové (školení do sborovny). **Skupinová školení probíhala formou adresné podpory školy v rámci projektu „Kurikulární podpory škol“, do kterého byla v roce 2024 škola zařazena (realizovaná školení: strategie a vize školy – 4 hodiny, práce s cíli ve výuce).** V roce 2024/2025 absolvovali pedagogičtí pracovníci **více než 100 individuálních vzdělávacích aktivit.**

Ve druhém pololetí školního roku byly nově zahájeny **individuální rozvojové pohovory s pedagogickými pracovníky**. Ty byly zaměřeny především na oblasti profesního růstu, identifikaci potřeb podpory a stanovení budoucích cílů a záměrů každého učitele. Součástí každého pohovoru **byl záznam o dohodnutých cílech, konkrétní formě podpory a rozvojových krocích**, které budou v následujícím období realizovány. Cílem tohoto procesu je systematicky podporovat profesní rozvoj učitelů a posilovat jejich aktivní roli v rozvoji školy.

3.7. Materiální a technické podmínky

Materiálně technické podmínky patří ke klíčovým faktorům, které zásadním způsobem ovlivňují schopnost školy naplnit cíle stanovené školním vzdělávacím programem.

Ve školním roce 2024/2025 **bylo provedeno podrobné vyhodnocení aktuálního stavu využití jednotlivých prostor základní školy, stávající infrastruktury, technologického vybavení a celkového zabezpečení školy**. Na základě této analýzy lze celkovou úroveň materiálního a technického zabezpečení školy hodnotit jako **spíše neuspokojivou**.

Největší rezervy byly identifikovány zejména v oblasti:

- vybavení odborných učeben a jazykových učeben,
- technického zázemí pro výuku informatiky (včetně ICT techniky a prezentační techniky),
- zabezpečení školy z hlediska přístupu do budovy a ochrany jejího majetku.

Pozitivní výjimku představují nově vybudovaná mateřská škola, její zahrada a zrekonstruovaná tělocvična, jejichž stav i vybavení odpovídají současným požadavkům na moderní vzdělávací prostředí.

S ohledem na zjištěný stav lze důvodně předpokládat, že **nedostatečné materiální podmínky mají negativní dopad na efektivitu vzdělávacího procesu**, a proto bude nezbytné v nadcházejícím období zaměřit úsilí na systematickou modernizaci a obnovu klíčových prostor a zařízení. Je zřejmé, že v příštích letech si změna tohoto stavu vyžádá zvýšené úsilí školy při získávání finančních prostředků prostřednictvím grantů, respektive mimorozpočtových zdrojů. Za situace, kdy prostředky z grantových výzev současného programovacího období jsou z velké části vyčerpány, to bude velmi náročný úkol, jehož splnění nebude prakticky možné bez pomoci zřizovatele.

Na základě výše uvedených zjištění byla již ve školním roce 2024/2025 realizována řada přípravných i konkrétních kroků směřujících ke zlepšení materiálně-technického stavu školy. Mezi nejvýznamnější aktivity patřily zejména:

- **Zpracování architektonické studie** úprav interiéru a exteriéru základní školy. Studie řešila především umístění bezbariérového výtahu, úpravu a zvětšení prostor šaten, nové využití stávajících dílen a přilehlých skladů pro potřeby školní družiny a školního klubu, přesun stávající družiny do prostor dílen s cílem vytvoření druhé učebny informatiky, revitalizaci hal v 1. a 3. nadzemním podlaží a další úpravy aj..
- **Vybudování druhého vstupu do školní jídelny** prostřednictvím spojovacího krčku ve spolupráci se zřizovatelem. Cílem bylo oddělení vstupu cizích strávníků od hlavního vstupu do budovy školy a zvýšení bezpečnosti.
- **Modernizace učebny informatiky – 1. etapa**, která zahrnovala pořízení nové ICT techniky (20 x PC a monitory, 13 x iPad) a instalaci interaktivního displeje.
- **Zřízení kabinetu informatiky** v prostorách bývalého kabinetu chemie **včetně pořízení serveru** a souvisejícího technického vybavení včetně nových regálů.

- **Zřízení výukové kuchyňky** v prostorách bývalého kabinetu přírodopisu v souladu s návrhem architektonické studie.
- **Optimalizace prostor a sloučení kabinetů chemie, přírodopisu a fyziky** do jednoho společného „polytechnického kabinetu“ s cílem zefektivnit využití prostor a podpořit mezioborovou spolupráci.
- **Optimalizace prostor kabinetu jazyků a dějepisu** – navýšení počtu pracovních míst ze 2 na 4.
- **Příprava projektu pro instalaci elektronických čipových zámků a kamerového systému** včetně zajištění cenových nabídek a návrhu technického řešení.

Pořízený majetek ve školním roce 2024/2025 (výběr)

Název	Místo	Pořizovací cena	Zdroj financování
Oběžná dráha	ZŠ	16 068,80	ONIV - kraj
Notebook HP 250 R	ZŠ	19 825,00	ONIV - kraj
Inteligentní mikroskop	ZŠ	3 885,55	ONIV - kraj
Xiaomi Redmi 13 NFC Dual SIM	ŠD	4 967,00	Školné
Chladicí pultová vitrína – zeleninový bar	ZŠ	19 316,00	DČ
Křovinořez HUSQVARNA 525 Rx	ZŠ	11 910,00	Zřizovatel - účel. prostřed.
Dotykový displej 86" iiyama včetně stojanu	ZŠ	58 927,00	Zřizovatel
Server DELL PE T350	ZŠ	135 000,00	Zřizovatel
7x Apple iPad 10,9" Wi-Fi 64 GB	ZŠ	69 881,00	Dotace - digitální uč. pom.
6x Apple iPad 10,9" Wi-Fi 64 GB	ZŠ	59 898,00	ONIV – kraj
LCD panel iiyama 75"	ZŠ	39 900,00	ONIV – kraj
10x PC Acer Verition VN4720 GT	ZŠ	145 805,00	Zřizovatel - účel. prostřed.
10x PC Acer Verition VN4720 GT	ZŠ	145 805,00	ONIV – kraj
10x Monitor Acer 23,8"	ZŠ	33 880,00	Zřizovatel - účel. prostřed.
10x Monitor Acer 23,8"	ZŠ	33 880,00	ONIV – kraj
2x Vozíček pro lehátka Dural Elox	MŠ	6 161,06	Zřizovatel - účel. prostřed.
Edukační set autíčka	MŠ	12 990,00	Školné

4. Koncepce a vize, vzdělávací program, plánování

4.1. Koncepce školy, priority

Koncepce školy představuje soubor základních principů, na kterých má být škola dlouhodobě budována. Určuje její vzdělávací, organizační a společenské fungování v rámci obce a místní komunity. V průběhu 1. pololetí školního roku 2024/2025 bylo provedeno posouzení stávajících koncepčních dokumentů, přičemž se ukázalo, že škola dosud **nepracovala s jasně formulovanou vizí ani s realistickou a funkční strategií** svého rozvoje. Zároveň chyběla struktura pro **sdílení a naplňování těchto strategických záměrů** napříč pedagogickým sborem.

První kroky k redefinování koncepčních materiálů byly podniknuty v únoru 2025. Proces byl zahájen otevřenou diskusí nad **možnými oblastmi zaměření školy**, se zaměřením na obsah vzdělávání, preferované hodnoty a roli školy v komunitě. Za klíčovou byla označena potřeba **propojit výuku s reálným životem, místní komunitou a budoucím uplatněním žáků**.

Do konce školního roku se podařilo:

- **vymezit a v rámci pedagogického sboru sdílet základní principy vzdělávací práce školy,**
- sjednotit pohled na preferované **didaktické metody a formy výuky,**
- definovat oblasti, které škola chce dlouhodobě **podporovat a rozvíjet,**
- formulovat základní **hodnoty školy**, na kterých bude další směřování postaveno,
- vymezit **prioritní zaměření školy na budoucí uplatnitelnost a úspěšnost žáků** ve vzdělávacím i osobním životě.

Součástí přípravy nové koncepce byla také **analytická část**, která vycházela z následujících podkladů:

- statistická data a výsledky vzdělávání žáků, včetně **střednědobého sledování úspěšnosti u přijímacích zkoušek na SŠ** (datová řada 2019–2024),
- **výsledky standardizovaných testů SCIO** (7. ročník, oblasti: český jazyk, matematika, obecně vzdělávací předpoklady),
- **výsledky dotazníkového šetření** v rámci projektu *Kurikulární podpora škol*, mapující vnímání školy jejími aktéry,
- **SWOT analýza školy**, dopracovaná za účasti a aktivní spolupráce pedagogického sboru,
- **výsledky elektronického dotazníku spokojenosti rodičů žáků**, který poskytl cennou zpětnou vazbu z pohledu zákonných zástupců.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení pokračovala škola ve spolupráci se zřizovatelem v přípravě a rozpracování **projektu rekonstrukce školní kuchyně a**

modernizace jejího vybavení. Tyto práce jsou v souladu s dlouhodobými prioritami školy a měla by mít přímý dopad na kvalitu školního stravování a provozní zázemí.

Priority činnosti školy pro daný školní rok byly vymezeny především v dokumentech „**Roční plán činnosti školy**“ a „**Plán kontrolní a hospitační činnosti školy**“. Jednalo se zejména o následující cíle:

- tvorba nové koncepce rozvoje školy,
- zlepšení materiálních a technických podmínek vzdělávání,
- zvyšování kvality výuky a vzdělávacího procesu (v reakci na **zprávu ČŠI z června 2023**),
- rozvoj spolupráce s rodiči, komunitou a zřizovatelem.

4.2. Vzdělávací programy

Základní vzdělávání probíhalo ve všech ročnících na obou stupních školy podle vlastního školního vzdělávacího programu „**Dobrý start**“ celým názvem RVP ZV 21 – Dobrý start 2021. Poslední aktualizace vzdělávacího programu byla provedena ke dni 30. 8. 2025.

Vzdělávací cíle dané RVP ZV a ŠVP pro školní rok 2024/2025 byly splněny. Jejich dosažení podpořily také aktivity realizované v rámci programu OP JAK I, který se s ohledem na nutnost podání žádosti do OP JAK II **podařilo reálně ukončit do 30. 6. 2025 (tj. o 6 měsíců dříve, než bylo plánováno).**

Učební plán

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	7+2	8+2	6+2	6+1	6+1	33+8	4+1	4+1	3+1	4	15+3
	Anglický jazyk			3	3	3	9	3	3	3	3	12
	Německý jazyk								2	2	2	6
Matem. a její aplikace	Matematika	3+1	4+1	5	4+1	4+1	20+4	4	4	4	3+2	15+2
Informační a komun. Technologie	Informatika				0+1	1	1+1	0+1	1	0+1	0+1	1+3
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6					
	Přírodověda				1+1	2	3+1					
	Vlastivěda				1+1	2	3+1					
Člověk a společnost	Dějepis							2	1+1	2	2	7+1
	Občanská výchova							1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika							1+1	1+1	2	2	6+2
	Chemie									2	2	4
	Přírodopis							1+1	1+1	2	2	6+2
	Zeměpis							2	1+1	1+1	1	5+2
Umění a kultura	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
	Výchova ke zdraví									1	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1+1	1	1	5+1	1+1	0+1	1	1+1	3+3
Nepovinné předměty												
	Náboženství											
Celkem hodin		20	22	24	26	26	102+16	29	30	31	32	104+18

Lyžařský a plavecký výcvik.

Lyžařský kurz se uskutečnil v lednu 2025 a zúčastnilo se ho 20 žáků. Místem kurzu bylo středisko LA Zadov. Plavecký výcvik pro 3., 4. A a 4. B třídu se uskutečnil na plaveckém bazénu ve Strakoniciích v únoru až březnu 2025 – celkem 20 lekcí, 55 dětí.

4.3. Volitelné a nepovinné předměty, zájmové útvary

Výuka volitelných předmětů probíhala v souladu se ŠVP ve formě druhého cizího jazyka, a to jazyka německého (2 vyučovací hodiny v 7. až 9. třídě). Nepovinným jediným předmětem bylo ve školním roce 2024/2025 náboženství.

Rozšířená výuka na naší základní škole není zavedena stejně jako plánovaná vzdělávací činnost nad rámec učebních plánů.

Zájmové útvary:

Název	Lektor	Počet žáků
Otavánek (hudební a taneční kroužek)	I. Štěřbová	18
Hry se slovy (logopedie)	I. Štěřbová	8
Zdravotnický kroužek	J. Böhmová	10
Míčové hry	P. Kamaryt	8
Florbal (3. družstva, spolupráce s BEZ)	Více trenérů	42
Fotbal (přípravka, spolupráce se Sokolem)	J. Barvíř	26
Hravé tvoření	A. Pešková	11
Začínáme s angličtinou	L. Zamrzlová, A. Veselková	27
Čtenářský klub	A. Vačkářová, A. Veselková	6
Čtenářská dílna	A. Pešková	6
Sborový zpěv	A. Zdráhalová	10
Psaní všemi deseti	J. Šefčíková	12
Příprava na přijímací zkoušky - matematika	M. Čapek, R. Petrásek	18
Příprava na přijímací zkoušky - český jazyk	R. Kostělec, J. Tomšovicová	14

Zájmové útvary byly ve školním roce nabízeny oproti předchozímu školnímu roku ve zvýšené míře, a to přibližně o **133 % více**.

5. Zápis do 1. ročníku ZŠ, přijímací řízení

5.1. Zápis do základní školy

Podle stavu k 31. 5. 2025

	Zapisování celkem	Z toho dívky	Zapsaní celkem	Z toho dívky	Převedení na jinou školu	Z toho dívky	S žádostí o odklad	Z toho dívky
Poprvé u zápisu	25	8	24	8	0	0	1	0
Přicházejí po odkladu	2	2	2	2	0	0	0	0
Ze spádov. obvodu	27	10	26	10	0	0	1	0

5.2. Ukončení školní docházky

Ukončení školní docházky	Počet žáků	Z toho dívky
Ukončení povinné školní docházky	30	16
Přestup na osmileté gymnázium (z 5. ročníku)	3	2
Přestup na šestileté gymnázium (z 7. ročníku)	0	0
Celkem	33	18

6. Výsledky vzdělávací a výchovné práce

6.1. Počty žáků k 31. 3. 2025

Třída	Třídní učitel	Chlapci	Dívky	Celkem
1.	Hana Křešničková	10	15	25
2.	Miloslava Veselková	11	4	15
3.	Jolana Novotná	11	13	24
4. A	Milena Kabelová	9	8	17
4. B	Pavla Pojarová	10	5	15
5.	Ivana Kadulová	13	13	26
6.	Eliška Klasová	9	15	24
7.	Olga Kopecká	10	8	18
8.	Robert Kostěnek	11	8	19
9. A	Miroslav Čapek	7	8	15
9. B	Marcela Wieserová	7	8	15
1.stupeň		64	58	122
2.stupeň		44	47	91
Celkem		108	105	213
Počet tříd – 1.stupeň				6
Počet tříd – 2.stupeň				5
Průměrný počet žáků ve třídě				19,36

6.2. Přehledy prospěchu žáků

Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2024/25

zpracováno dne: 22. 10. 2025

Třídy zahrnuté do přehledu:

1. 2. 3. 4.A 4.B 5. 6. 7. 8. 9.A 9.B

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	S		
Chv Chování	213	-	-	-	-	-	213	1.000
Cj Český jazyk a literatura	102	68	29	12	-	2	211	1.768
Aj Anglický jazyk	134	28	10	-	-	-	172	1.279
Nj Německý jazyk	53	9	4	-	-	-	66	1.258
D Dějepis	54	30	7	-	-	-	91	1.484
VkZ Výchova ke zdraví	49	-	-	-	-	-	49	1.000
Fy Fyzika	36	34	13	7	1	-	91	1.934
Ch Chemie	9	20	16	4	-	-	49	2.306
Pp Přírodopis	29	37	19	6	-	-	91	2.022
Z Zeměpis	41	32	11	7	-	-	91	1.824
Pr Prvouka	61	2	-	-	-	1	63	1.032
Ov Občanská výchova	84	7	-	-	-	-	91	1.077
Vla Vlastivěda	44	5	8	1	-	-	58	1.414
M Matematika	102	62	32	15	-	2	211	1.810
Pří Přírodověda	44	11	3	-	-	-	58	1.293
Hv Hudební výchova	213	-	-	-	-	-	213	1.000
Vv Výtvarná výchova	202	10	1	-	-	-	213	1.056
Pc Pracovní činnosti	212	1	-	-	-	-	213	1.005
Tv Tělesná výchova	212	-	-	-	-	-	212	1.000
Inf Informatika	147	2	-	-	-	-	149	1.013
Nab Náboženství	17	-	-	-	-	-	17	1.000
Ota Otavánek	2	-	-	-	-	-	2	1.000

Celkový průměrný prospěch 1.344		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	154
	prospěl	58
	neprospěl	1
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	10456	49.089
neomluvených	0	0

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2024/25

zpracováno dne: 22. 10. 2025

Třídy zahrnuté do přehledu:

1. 2. 3. 4.A 4.B 5. 6. 7. 8. 9.A 9.B

Předmět	Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	S		
Chv Chování	213	-	-	-	-	-	213	1.000
Cj Český jazyk a literatura	99	74	28	10	-	2	211	1.758
Aj Anglický jazyk	127	33	11	1	-	-	172	1.337
Nj Německý jazyk	39	18	7	2	-	-	66	1.576
D Dějepis	60	20	11	-	-	-	91	1.462
VkZ Výchova ke zdraví	49	-	-	-	-	-	49	1.000
Fy Fyzika	39	29	15	8	-	-	91	1.912
Ch Chemie	19	20	5	5	-	-	49	1.918
Pp Přírodopis	34	35	16	6	-	-	91	1.934
Z Zeměpis	41	29	16	5	-	-	91	1.835
Pr Prvouka	62	1	-	-	-	1	63	1.016
Ov Občanská výchova	88	3	-	-	-	-	91	1.033
Vla Vlastivěda	39	14	3	2	-	-	58	1.448
M Matematika	112	54	29	16	-	2	211	1.758
Pří Přírodověda	41	12	4	1	-	-	58	1.397
Hv Hudební výchova	213	-	-	-	-	-	213	1.000
Vv Výtvarná výchova	208	5	-	-	-	-	213	1.023
Pc Pracovní činnosti	213	-	-	-	-	-	213	1.000
Tv Tělesná výchova	211	1	-	-	-	-	212	1.005
Inf Informatika	142	7	-	-	-	-	149	1.047
Nab Náboženství	17	-	-	-	-	-	17	1.000
Ota Otavánek	18	-	-	-	-	-	18	1.000

Celkový průměrný prospěch 1.340		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	153
	prospěl	60
	neprospěl	0
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	12375	58.099
neomluvených	0	0

6.3. Výchovní opatření a snížení stupeň chování 2024/2025

Opatření	1.pololetí	2.pololetí
Napomenutí TU	4	4
Důtka TU	0	2
Důtka ŘŠ	0	1
2	0	0
3	0	0
Pochvala TU	0	4
Pochvala ŘŠ	0	17

6.4. Úspěchy školy

- **Dětské mapy Barbary Petchenik** – 7. místo v národním kole: Veronika Růžičková (8. tř.).
- **Vesmír** – výtvarná soutěž – 2. místo: David Šardzik (1. tř.).
- **McDonald's Cup**
 - mladší žáci (2.–3. tř.): 11. místo,

- starší žáci (4.–5. tř.): 3. místo.
- **Hlídky mladých zdravotníků/Dokaž, že umíš** – družstvo žákyň 5. třídy (Lucie Herboltová, Ema Kamitzová, Grace Kiššová, Veronika Novotná, kapitánka Julie Šindelová) získalo 1. místo v soutěži „Dokaž, že umíš“ a zároveň 2. místo v okresním kole soutěže Hlídky mladých zdravotníků.
- **Florbal dívky (ČEPS CUP – krajské kolo)** – 5. místo v kraji.
- **Vánoční ozdoba z Evropy** – 2. místo: Alžběta Zdráhalová (8. tř.).
- **ČEPS CUP – okresní kolo** – dívky 1. místo (postup do krajského kola), chlapci 5. místo.
- **Jazykový šampionát WocaBee** –
 - okresní kolo: 1. místo (5. tř.),
 - krajské kolo: 8. místo.
- **Čestický brambor** – literárně výtvarná soutěž – 1. místo: Laura Malinová, Lilien Samcová (5. tř.).

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

7.1. Školní poradenské pracoviště

Klíčovou součástí školy v prevenci sociálně patologických jevů je Školní poradenské pracoviště (ŠPP). Jeho cílem je poskytovat odbornou pomoc žákům, rodičům a pedagogům v oblasti výchovně-vzdělávacích procesů. Činnost tohoto pracoviště je zaměřena na podporu psychologického, sociálního a speciálně pedagogického rozvoje žáků a zajištění optimálních podmínek pro jejich vzdělávání. ŠPP se podílí na vytváření pozitivního klimatu školy, řeší problémy žáků, podporuje inkluzi a spolupracuje s rodiči i dalšími institucemi.

Činnost školního poradenského pracoviště ve sledovaném roce byla v mnoha ohledech úspěšná. **Hlavním přínosem ve školním roce 2024/2025 bylo nastavení interních procesů práce pracoviště (komunikace, ochrana osobních údajů, stanovení zodpovědností a kontroly plnění) a také identifikace priorit a potřeb školy.** Postupně je zaváděn systém podpory žáků, který umožňuje reagovat na jejich individuální potřeby. Součástí práce pracoviště jsou od roku 2025 nově **také pravidelné schůzky s vedením školy s cílem vzájemné koordinace činností a zefektivnění práce ŠPP.**

V rámci činnosti **Školního poradenského pracoviště** byly ve školním roce 2024/2025 obsazeny pozice **výchovného poradce, metodika prevence a školního speciálního pedagoga.**

Výchovnou poradkyní (VP) je Mgr. Jitka Tomšovicová. Její činnost vychází z celoročního plánu a reaguje na aktuální potřeby žáků i školy. VP poskytuje poradenství žákům i rodičům, podává informace k volbě povolání, spolupracuje na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a zajišťuje jejich koordinaci s ostatními pracovníky ŠPP.

Metodičkou prevence (MP) je Mgr. Lenka Zamrzlová. Zodpovídá za realizaci preventivních programů v oblasti rizikového chování, šikany, závislostí a dalších patologických jevů. Sleduje sociální klima školy, koordinuje preventivní aktivity a spolupracuje s externími institucemi (OSPOD, poradenská zařízení). Důraz je kladen na podporu zdravého životního stylu a pozitivních vztahů mezi žáky.

Práce školního speciálního pedagoga, **Mgr. Ivany Ježkové**, se zaměřuje na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, metodickou pomoc učitelům a spolupráci s rodiči i poradenskými zařízeními. Podílí se na tvorbě plánů podpory, provádí reedukační a stimulační činnosti a napomáhá včasné identifikaci vzdělávacích obtíží žáků.

Vybrané aktivity související s činností školního poradenského pracoviště ve školním roce 2024/2025

- 22. 10. 2024 – Burza škol (Strakonice) – Deváťáci navštívili přehlídku středních škol a učilišť.
- 24. 10. 2024 – Beseda Petr Harazin – Žáci 7.–9. tříd slyšeli osobní příběh zpěváka o závislosti a léčbě.
- 7. 11. 2024 – Veletrh vzdělání a řemeslo České Budějovice – Deváťáci navštívili výstaviště a získali informace o středních školách.
- 18. 12. 2024 – SOU Strakonice (8. třída) – Žáci poznávali učební obory a zkoušeli praktické činnosti.

- 4. 2. 2025 – Hlouběji do kyberprostoru (6.–7. tř.) – Program o bezpečnosti na internetu s praktickými aktivitami.
- 4. 2. 2025 – Psychohygiena (8.–9. tř.) – Program o stresu a duševním zdraví s praktickými technikami.
- 4. 3. 2025 – Beseda o bezpečnosti – Policistky mluvily s dětmi o nebezpečích na ulici i v online prostoru.

Pro následující období se Školní poradenské pracoviště zaměří na rozšíření preventivních aktivit, zejména v oblasti duševního zdraví, kyberbezpečnosti a vztahových dovedností žáků. Dále bude posílena práce s třídními kolektivy, a to formou cílených programů zaměřených na zlepšení komunikace, spolupráce a třídního klimatu.

Významnou prioritou zůstává posílení spolupráce s rodiči, a to prostřednictvím tematických besed, individuálních konzultací a společných akcí školy a rodiny, které napomáhají sdílení informací a jednotnému postupu při podpoře žáků.

Současně bude rozvíjena také spolupráce s pedagogy, zaměřená na metodickou podporu, sdílení zkušeností a efektivní komunikace se žáky. Cílem je zvýšit odbornou kompetenci učitelů v oblasti práce s různorodými vzdělávacími potřebami a přispět ke zlepšení celkového klimatu školy.

7.2. Spolupráce s poradenskými institucemi

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a Speciálně pedagogickým centrem (SPC) probíhá prostřednictvím výchovného poradce, školní metodičky prevence, vedení školy a třídních učitelů. **V září 2024 se uskutečnilo podnětné jednání zástupců školy a PPP zaměřené na nastavení principů komunikace a vymezení oblastí spolupráce.**

Hlavními oblastmi spolupráce jsou žáci se specifickými poruchami učení (vytváření plánů pedagogické podpory), řešení výchovných a výukových problémů, práce s žáky s podpůrnými opatřeními, volba povolání, odklady školní docházky a pedagogická intervence mimo vyučování.

Spolupráce umožňuje včasné rozpoznání a diagnostikování potíží žáků a jejich efektivní začlenění do vzdělávacího procesu. Ve sledovaném období bylo v PPP vyšetřeno 9 žáků a 1 žák ve SPC.

7.3. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se specifickými poruchami učení či jiným znevýhodněním jsou integrováni do běžných tříd. Na základě doporučení PPP nebo SPC jsou pro ně upravovány metody a obsah výuky a vytvářeny individuální vzdělávací plány (IVP). Na jejich přípravě spolupracují učitelé, třídní učitel, rodiče a výchovný poradce.

Úzká spolupráce s PPP a SPC ve Strakoniciích a SPC Arpida v Českých Budějovicích umožňuje průběžnou aktualizaci a úpravu vzdělávacích plánů. Individuální přístup je posilován průběžným vzděláváním pedagogů, spoluprací s mateřskou školou (**nově adaptační program pro předškoláky**), zapojením rodičů a účastí na odborných seminářích v rámci projektu OP JAK I – Šablony.

Dlouhodobě je zajišťováno využívání diferencovaných metod výuky, respektování individuálního tempa a práce se speciálními pomůckami a digitální technikou.

Ve sledovaném období bylo poskytnuto podpůrné opatření **28 žákům**.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1. Aktivity a prezentace školy

Říjen

- 2. 10. 2024 – Přednáška o Kubě (8. třída) – Žák Jakub Zídek prezentoval své zážitky z měsíčního pobytu na Kubě.
- 4. a 11. 10. 2024 – Projekt Moštárna Katovice – Žáci 1. i 2. stupně tvořili pracovní listy a učili se o jablkách a výrobě moštu.
- 11. 10. 2024 – Divadlo Kouzelný Zvoneček (1. třída) – Loutková pohádka se zpěvem a pohybem o dobrých skutcích.
- 15. 10. 2024 – Návštěva OÚ Katovice (3. třída) – Děti poznávaly práci obecního úřadu a prohlédly si kanceláře.
- 22. 10. 2024 – Burza škol (Strakonice) – Deváťáci navštívili přehlídku středních škol a učilišť.
- 24. 10. 2024 – Beseda Petr Harazin – Žáci 7.–9. tříd slyšeli osobní příběh zpěváka o závislosti a léčbě.

Listopad

- 5. 11. 2024 – SPŠ Volyně – Den s obnovitelnými zdroji – Deváťáci se seznámili s ekologickými technologiemi a učebními obory.
- 6. 11. 2024 – Podzimní tvoření (1. tř. + MŠ) – Děti tvořily housenky z listů a poznávaly les.
- 7. 11. 2024 – Veletrh vzdělání a řemeslo České Budějovice – Deváťáci navštívili výstaviště a získali informace o středních školách.
- 22. 11. 2024 – Noc ve škole (6. třída) – Žáci přespali ve škole, hráli hry, sledovali film a večeřeli pizzu.
- 26. 11. 2024 – Dílničky na hradě (4. A + 4. B) – Čtvrtáci vyráběli vánoční ozdoby a navštívili výstavu „Vánoce ve světě“.

Prosinec

- 2. 12. 2024 – Včelí království (1. třída) – Program o životě včel s ukázkami a ochutnávkou medu.
- 5. 12. 2024 – Mikulášská (9. třídy) – Deváťáci připravili mikulášskou návštěvu pro mladší žáky a MŠ.
- 6.–18. 12. 2024 – Vánoce v Kolářově knihovně – Děti 1. stupně poznávaly vánoční zvyky a příběhy v knihovně.
- 9. 12. 2024 – Výročí úmrtí J. Žižky – vysazení dubů (8. třída) – Žáci sázeli pamětní duby pod Kněží horou k 600. výročí Žižkovy smrti.
- 11. 12. 2024 – Advent ve škole – Vánoční odpoledne s vystoupeními žáků, tvořením a živým koněm – Ježíškem.
- 17. 12. 2024 – Čtení pohádek (3. třída v MŠ) – Třetáci četli malým dětem pohádky před spaním.
- 18. 12. 2024 – Návštěva městyse (1. tř. + MŠ) – Děti zazpívaly koledy a popřály hezké Vánoce na úřadě.
- 18. 12. 2024 – SOU Strakonice (8. třída) – Žáci poznávali učební obory a zkoušeli praktické činnosti.

- 20. 12. 2024 – Předvánoční posezení – Žáci oslavili Vánoce ve třídách s koledami a dárky.

Leden

- 19.–24. 1. 2025 – LVVZ (8. třída) – Lyžařský kurz na Zadově s instruktory a zimními aktivitami.
- 28. 1. 2025 – Přijímačky nanečisto – Deváťáci si vyzkoušeli testy CERMAT ve Volenicích a naopak.
- 29. 1. 2025 – Vycházka 1. tř. + MŠ – Děti věšely krmítka a krmily ptáčky u Bajkalu.

Únor

- 4. 2. 2025 – Hlouběji do kyberprostoru (6.–7. tř.) – Program o bezpečnosti na internetu s praktickými aktivitami.
- 4. 2. 2025 – Psychohygiena (8.–9. tř.) – Program o stresu a duševním zdraví s praktickými technikami.
- 6. 2. 2025 – Zdravotnický kroužek – resuscitace – Dívky trénovaly první pomoc na figurínách s lektorkou.
- 14. 2. 2025 – Valentýn ve školní jídelně – Oběd v červeném stylu s dezertem a výzdobou.

Březen

- 4. 3. 2025 – Beseda o bezpečnosti – Policistky mluvily s dětmi o nebezpečích na ulici i v online prostoru.
- 4. 3. 2025 – Exkurze Agrokat (9. tř.) – Žáci poznávali živočišnou výrobu a dojírnou v místním zemědělském podniku.
- 8. 3. 2025 – Otavánek vystoupení v Krtech – Soubor vystoupil na MDŽ s písněmi a tanci.
- 20. 3. 2025 – Veselé cvičení ZŠ a MŠ – Společné sportování prvňáčků a předškoláků v tělocvičně.
- 21. 3. 2025 – Uklidíme Česko + Exkurze do mlýna – Žáci uklízeli obec a navštívili modernizovaný mlýn.
- 24. 3. 2025 – Malá digitální univerzita (1. třída) – Program o internetu a jeho rizicích pro děti.
- 31. 3. 2025 – Velikonoční dílničky (1. tř.) – Děti tvořily velikonoční dekorace na hradu ve Strakonici.

Duben

- 7. 4. 2025 – Adaptační lekce pro předškoláky – Děti se seznamovaly se školním prostředím a učily se držet tužku.
- 10.–11. 4. 2025 – Velikonoce v Kolářově knihovně – Děti si povídaly o Velikonocích a pověstech Katovic.
- 15. 4. 2025 – Workshop – Sádrokarton (8. tř.) – Praktická ukázka řemesla a práce se sádrokartone.
- 24. 4. 2025 – Den Země – Celodenní projekt s pokusy, výsadbou a ekologickými aktivitami.

Květen

- 6. 5. 2025 – Den osvobození Katovic – Škola si připomněla 80 let od konce 2. světové války projektem a výstavou.
- 10. 5. 2025 – Otavánek v Pracejovicích – Soubor vystoupil na Dni matek s lidovými písněmi a tanci.
- 13. 5. 2025 – Exkurze do Prahy (7.–9. tř.) – Žáci navštívili Národní technické muzeum a prošli centrum Prahy.
- 13. 5. 2025 – Exkurze na farmu (2. tř.) – Děti poznaly zvířata a výrobu sýra z kozího mléka.
- 19.–24. 5. 2025 – 65. výročí školy + den otevřených dveří – Škola připravila výstavu a program pro veřejnost.
- 22. 5. 2025 – Den otevřených dveří – Rodiny navštívily školu a účastnily se her a dílen.
- 23. 5. 2025 – Adrenalinový park (9. tř.) – Deváťáci zkoušeli lanové centrum a navštívili ZOO Hluboká.
- 26. 5. 2025 – ZOO Hluboká (1. třída) – Děti poznávaly zvířata a absolvovaly program o šelmách.
- 27. 5. 2025 – České Budějovice (2. a 3. tř.) – Výlet s návštěvou planetária a plavbou lodí po Vltavě.
- 30. 5. 2025 – Včelař – beseda – Žáci poznávali život včel a ochranu před škůdci.

Červen

- 2. 6. 2025 – Dětský den – Soutěžní dopoledne na školní zahradě s opékáním buřtů.
- 2. 6. 2025 – Den ve středověku (4. A + 4. B) – Program na hradě o životě ve středověku s ukázkami řemesel.
- 3. 6. 2025 – Den dětí pro MŠ – Deváťáci uspořádali soutěžní dopoledne pro mateřskou školu.
- 3. 6. 2025 – Cyklovýlet na Sudoměř (7. tř.) – Výlet na kolech na místo husitské bitvy a do Písku.
- 3. 6. 2025 – Výlet Švihov a Klatovy (4. A + 4. B) – Návštěva hradu a katakomb s divadelním představením.
- 4.–5. 6. 2025 – Fotografování – Společné fotografování žáků a pedagogů.
- 6. 6. 2025 – Požární cvičení „Hoří škola!“ – Nácvik evakuace za účasti hasičů a záchranářů.
- 9.–18. 6. 2025 – Zájezd do Itálie – Žáci trávili pobyt v Cesenaticu a navštívili San Marino.
- 11. 6. 2025 – Pasování na čtenáře (1. tř.) – Prvňáčci složili slib a byli pasováni na čtenáře.
- 19. 6. 2025 – Pět pater průmyslovky (8. tř.) – Exkurze na SPŠ Strakonice s praktickými úkoly a soutěžími.
- 23. 6. 2025 – Poslední zvonění (9. tř.) –

8.2. Spolupráce a propagace

Přirozeně nejdůležitějším partnerem školy je **Městys Katovice jako zřizovatel**. Škola se aktivně zapojuje do všech akcí pořádaných zřizovatelem a na oplátku zajišťuje vlastní programy, které přispívají k rozvoji komunitního života v obci. Společné aktivity probíhají v průběhu celého školního roku.

Mezi významné společné akce se zřizovatelem patřily:

- **Adventní okénko (Advent ve škole)**
- **Den osvobození Katovic** (projektové dopoledne připomínající 80 let od konce druhé světové války spojené s výstavou a pietním aktem.)

Velmi přínosná je i **spolupráce s Kolářovou knihovnou v Katovicích**, zejména v oblasti podpory čtenářství a rozvoje čtenářské gramotnosti. Od března 2025 zde působí **Čtenářský klub**, který vede žáky k hlubšímu porozumění textu a rozvoji čtenářských dovedností. Kromě toho se žáci pravidelně zapojují do tematických akcí knihovny zaměřených na **lidové tradice a svátky (Vánoce, Velikonoce apod.)** či do **přednášek a besed** s odborníky.

Škola se rovněž účastní **celostátních aktivit**, které rozvíjejí environmentální, občanské a společenské kompetence žáků:

- **Přijímačky nanečisto** (společné testování žáků 9. ročníků se ZŠ Vlenice)
- **Uklidme Česko a exkurze do mlýna** (úklid obce a zároveň návštěva modernizovaného mlýna a elektrárny)
- **Den Země** (celodenní projekt zaměřený na ekologickou výchovu a péči o životní prostředí).

Z **vlastních velkých školních aktivit** je vhodné připomenout především:

- **65. výročí přestěhování školy do nových prostor a Den otevřených dveří**
Oslavy 65. výročí přestěhování školy, které probíhaly od 19. do 24. května 2025, měly podobu tematického týdne spojeného s výstavou a dnem otevřených dveří. V budově školy byla instalována retro výstava zachycující historii školy prostřednictvím fotografií, kronik, učebnic a historických předmětů, mezi nimiž nechyběl školní počítač z roku 1985 či zkušební přístroj ředitele Zoubka. Výstava se těšila velkému zájmu veřejnosti, zejména ve čtvrtek během dne otevřených dveří, kdy učitelé připravili pro žáky a jejich rodiny zábavný program na deseti stanovištích ve škole i na zahradě. Návštěvníci zde poznávali přírodniny, tvořili, soutěžili i opékali buřty. Akce se setkala s velmi pozitivními ohlasy veřejnosti a důstojně připomněla význam školy pro život obce i místní komunity.

V oblasti spolupráce s místními organizacemi škola dlouhodobě rozvíjí partnerství se subjekty v regionu:

- **Agrokat Katovice** (exkurze).
- **Zahrádkáři Katovice** (vzdělávací akce o zpracování ovoce).
- **Jihočeská hospodářská komora** (workshop o práci se sádrokartonem).

Škola rovněž využívá nabídku **Prácheňského muzea ve Strakoniciích**, zejména výukové programy doplňující výuku vlastivědy a dějepisu. Dlouhodobým partnerem školy je také **občanské sdružení BEZ**, ze soukromé sféry je významným partnerem školy **společnost Quint**, která poskytuje finanční podporu na školní projekty a akce. Od roku 2000 je škola rovněž **členem Asociace školních sportovních klubů**, což žákům umožňuje účast v soutěžích a sportovních programech v rámci celé republiky.

Škola provozuje webové stránky (www.zskatovice.cz), které tvoří jeden z hlavních zdrojů informací z hlediska oblasti vzdělávání a dalších souvisejících činností a aktivit školy. Na konci školního roku 2024/2025 **byla vytvořena nová aktualizovaná struktura webových stránek**

školy, která by měla přispět ke zvýšení jejich atraktivity a celkovému zlepšení a zpřehlednění poskytovaných informací. Zprovoznění nových webových stránek je plánováno na 2. pololetí školního roku 2025/2026. Prezentace školy probíhá také prostřednictvím sociálních sítí (Facebook, Instagram), které vykazují trvalý meziroční vzestup a růst sledovanosti.

Propagace školy směrem k rodičům probíhá prostřednictvím školního systému „Bakaláři“. Škola informuje veřejnost zejména prostřednictvím příspěvků do „Katovického zpravodaje“, regionálního tisku, obecní vývěsky a místního rozhlasu.

9. Kontrolní a inspekční činnost

9.1. Kontrolní činnost ČŠI

V období školního roku 2024/2025 nebyla vykonána kontrola ČŠI.

9.2. Kontrolní činnost – externí

- Pravidelná prověrka BOZP a PO – říjen 2024 – bez závad.
- Kontrola stavu BOZP (Českomoravský odborový svaz pracovníků školství) – květen 2025 – drobná závada - odstraněna
- Okresní správa sociálního zabezpečení Strakonice - kontrola provedena dne 21. 10. 2024 -- kontrola včasnosti a úhrady pojistného - kontrolované období 1. 2. 2022 - 28. 2. 2022 a 1. 4. 2023 - 31. 8. 2024 – penále (107 Kč z důvodu nesprávného systémového nastavení účetního SW), dále bez závad.
- Pravidelné prohlídky a revize.

9.3. Kontrolní činnost – interní

- **Kontrola a vyhodnocení cílů stanovených Ročním plánem činností školy 2024/2025** – 2x – k 28. 2. a 31. 7. 2025 - kontrola se zaměřila na oblasti Koncepce a rozvoje školy, Kvalita podmínek pro vzdělávání, Kvalita vzdělávání žáků a Spolupráce s rodiči, komunitou a zřizovatelem. Výsledky jsou uvedeny v aktualizovaném dokumentu Kontrolní a hospitační řád 2024/2025.
- **Hospitační činnost** – únor až červen 2025, celkem 9 hospitací.
- **Kontrola pedagogické činnosti v hodinách** – únor 2025; zaměření na reálnou činnost žáků v hodině, soulad témat a cílů výuky se ŠVP, naplňování povinných výstupů definovaných ŠVP a formální i obsahovou stránku zápisů do třídní knihy (viz zápis).
- **Cvičný požární poplach – nácvik evakuace** – červen 2025; uskutečněn za účasti hasičů Katovice a záchranářů. Zjištěné závady byly zaznamenány do samostatného zápisu a projednány na poradě s pracovníky školy.
- **Drobné průběžné kontroly** – realizovány v průběhu celého školního roku dle plánu kontrolní a hospitační činnosti.

9.4. Stížnosti

Řešeno	Počet stížností
Ředitelem školy	0
Zřizovatelem	0
Českou školní inspekci	0

9.5. Vlastní hodnocení (autoevaluace)

Vlastní hodnocení školy zahrnuje několik klíčových oblastí, jejichž cílem je identifikovat silné a slabé stránky činnosti školy a hledat možnosti pro další zlepšování. Ve školním roce 2024/2025 byly tyto oblasti částečně zahrnuty do Ročního plánu činnosti školy a průběžně

sledovány vedením školy. Hodnocení se zaměřovalo především na kvalitu výuky a vzdělávacích procesů a výsledky vzdělávání žáků.

Hodnocení probíhalo průběžně po celý školní rok formou hospitací, kontrolního pozorování a analýzy výsledků testování žáků. Vedení školy sledovalo zejména naplňování vzdělávacích cílů podle školního vzdělávacího programu, úroveň reálné činnosti žáků v hodinách a kvalitu pedagogické práce.

Testování a analýza výsledků vlastního hodnocení proběhla v následujících oblastech:

- **výsledky jednotných přijímacích zkoušek na střední školy**, které poskytuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT), a to za školní rok 2023/2024 a také trend za časové období od roku 2019. Zejména ve školních rocích 2023/2024 a 2024/2025 byla úspěšnost nižší než celostátní průměr,
- **výsledky Národního testování žáků 7. tříd (SCIO)** v matematice, českém jazyce a obecných studijních předpokladech.

Jako další nástroje vlastního hodnocení školy byly využity:

- **SWOT analýza** zpracovaná v rámci tvorby vize a koncepce školy,
- **vyhodnocení průzkumu spokojenosti** rodičů a žáků školy,
- **výsledky dotazníku pro mapování podpory** kurikulární práce školy,
- **výsledky auditní zprávy NPI** k digitální infrastruktuře školy.

Další sledovanou oblastí byly výsledky žáků v soutěžích, olympiádách a sportovních aktivitách, které potvrdily aktivní zapojení žáků s velmi dobrou úspěšností ve sportovních a výtvarných aktivitách, avšak v oblasti olympiád se škola pohybuje na průměrné úrovni v rámci okresu.

Výsledky ukazují potřebu další podpory a organizačních opatření zejména v oblasti matematiky, porozumění textu a práce s nadanými žáky.

10. Zapojení do projektů a grantů

Základní škola a Mateřská škola Katovice byla ve sledovaném období zapojena do následujících projektů:

- **NPI - Podpora kurikulární práce školy** - podpora při **revizi a modernizaci školních vzdělávacích programů**. Projekt podporuje **odborný rozvoj učitelů**, spolupráci a sdílení příkladů dobré praxe. Cílem je **zvýšit kvalitu výuky a systematicky rozvíjet kurikulum školy** v souladu s aktuálními vzdělávacími trendy.
- **Operační program Jana Amose Komenského – Šablony** – podpora formou šablon zjednodušeného vykazování základních a mateřských škol. Projekt je realizován od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2025. **Celková výše přiznané dotace na tento projekt činí 841 630,- Kč.**
- **Ovoce a zelenina do škol** - program financovaný z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu České republiky, jehož cílem je **podpora zdravých stravovacích návyků u dětí** již od nejútlejšího školního věku. Projekt je určen pro žáky 1. až 5. ročníků základních škol a spočívá v **bezplatné distribuci čerstvého ovoce, zeleniny a ovocných šťáv přímo do škol.**
- **Trenéři do škol** – cílem projektu je zdokonalení fyzické kondice mládeže a je realizován ve spolupráci s Českým basketbalovým svazem.

11. Přílohy výroční zprávy

- Zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2024
- Hodnocení školního roku 2024/2025 – MŠ

Záznam o schválení výroční zprávy školskou radou

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025 byla projednána na pedagogické radě dne 12. 11. 2025.

.....

Mgr. Roman Dub, ředitel školy

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024/2025 byla schválena školskou radou dne: 3. listopadu 2025

.....

Ing. Michal Veselka, předseda školské rady

**Výroční zpráva byla projednána a schválena zastupitelstvem městyse Katovice
dne 26. listopadu. 2025**