

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### **Základní školy a Mateřské školy Katovice, Školní 284 Katovice**

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/, § 30, odst. 1, vydávám

### VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a je závazný pro děti a žáky i zákonné zástupce.

Prokazatelné seznámení dětí a žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé, učitelé MŠ a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

### *1. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny*

#### 1. Práva dětí a žáků

- na stravování ve školní jídelně
- na odmítnutí jídla nebo jeho části

#### 2. Povinnosti dětí a žáků

- a) Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny
- b) Při čekání na jídlo zachovávají děti a žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled.
- c) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určené k přímé spotřebě. Lze vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt)
- d) Vychovatelky ŠD konají dohledy u svého oddělení
- e) Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí a žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí a žáků. Ihned nechá podlahu osušit.
- f) Děti a žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- g) Jídlo je vydáno po kontrole čipu terminálem.
- h) Strava pro nemocné děti a žáky se vydává od 10.30 do 11.00 a 11.30 do 12.00

#### 3. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny – výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.
- b) Nepoškozují ani nevynáší jídelní nádoby ani příbory ev.jejich části bez vědomí zaměstnanců ŠJ z prostoru jídelny

c) Strávníci udržují své stravovací místo v čistotě.

d) při úmyslném poškození majetku školní jídelny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí, žáků a pracovníků školy

1. Přihlášení strávníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce v kanceláři ŠJ Základní školy a Mateřské školy, Katovice, Kolářova 433

2. Každý strávník školní jídelny (zákonný zástupce strávníků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Na každý školní rok opakovaně a vždy pouze písemnou formou. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.

3. Po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strávník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávník vyřazen ze stravování.

4. V případě vyzvedávání obědů do jídelny se vstupuje do prostorů školy ve vyhrazené době ( viz. oddíl I. odstavec 2. i tohoto Vnitřního řádu).

## III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Výdejní doba obědů

Do jídelny pro cizí strávníky, nemocné děti, žáky a zaměstnance u okénka ve výdejně v době od 10.30 do 11.00 a 11.30 do 12.00

2. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.

3. Úklid během provozní doby zajišťují v prostoru jídelny pracovníci ŠJ, včetně stolů a podlah znečištěných jídel.

## 4. Placení stravného

a) Platba ze sporožirového nebo jiného běžného účtu, souhlasu k inkasu. Platba bude prováděna inkasním příkazem, vždy předem zálohově k 15. dni v měsíci na následující měsíc (tj. 15. srpna inkaso na září).

b) Jednorázovým převodem na účet 18125344/0300, platba musí být provedena tak, aby částka byla připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol, který je strávníkovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování

## 5. Odhlásování stravy

a) Odhláška jednotlivce z obědů. Odhlásit je možno emailem [pavlovicova@zsmsskatovice.cz](mailto:pavlovicova@zsmsskatovice.cz) a to do 13 hodin na následující den, v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na číslech 383 399 160 a 607 553 017, vždy do 13 hodin předchozího stravovacího dne.

b) Odhláška v případě onemocnění. Podle ustanovení § 4 odst.9, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelny mají děti v MŠ i žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole. Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě běžně stravuje. Z provozních důvodů nelze z MŠ odebrat stravu v ZŠ apod.

## 6. Stravování zaměstnanců

a) Stravování zaměstnanců. V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Základní škola a Mateřská škola Katovice, Školní 284 , 387 11 Katovice zabezpečuje stravování zaměstnancům ve školní jídelně.

b) Škola poskytuje příspěvek z FKSP.

c) Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.

d) Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN,OČR,MD,ŘD)

## 7. Čipy pro žáky, zaměstnance ZŠ Katovice a cizí strávnicky

a) Bez čipu nemůže být vydána strava. Po odevzdání vyplněné přihlášky obdrží strávnick čip za 100 Kč.

b) V případě ztráty nebo poškození čipu je nutné neprodleně toto nahlásit ve ŠJ a vyzvednout si nový čip, opět za 100 Kč.

c) Pokud žák, zaměstnanec nebo cizí strávnick přestane odebírat obědy, může čip vrátit a bude mu záloha na čip vrácena – 100 Kč.

## 8. Stravování cizích strávnicků

a) Cizí strávnick si odnášejí oběd domů v jídelni, denně od 10.30 do 11.00 a 11.30 do 12.00, případně si mohou sníst oběd ve školní jídelni v uvedený čas jako odnos do jídelny.

b) Cizí strávnick jsou povinni pořídit si dostatečný počet vhodných nádob tak, aby bylo možné vydat všechny součásti stravy.

c) Pracovnice školní jídelny nejsou povinny nádoby dodatečně vymývat, dbejte, prosím, sami na jejich čistotu, předejdeme tak případným nedorozuměním. Do silně znečištěných nádob Vám nebude strava vydána.

## 9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.
- b) Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

### IV. Hygienická a bezpečnostní pravidla

1. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců školy a cizích strážníků nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.
2. Strážníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.
3. V prostoru jídelny se neodkládají žádné svrchní oděvy.
4. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků.

### V. Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce ŠJ.
- b) Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí ŠJ.
- c) Strážníci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.
- d) Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit s ředitelem školy.

Cena stravy a jídelní lístek na měsíc je možné najít zde: <https://www.zskatovice.cz/ucitelsky-sbor/skolni-jidelna/>

Tento vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Katovice, Školní 284 příspěvková organizace je vydán a zároveň vchází v účinnost od 1. 9. 2022 a je závazný pro všechny strážníky.

Mgr. Pavel Kohout

Jitka Pavlovičová

ředitel školy

vedoucí ŠJ

V Katovicích 1. 9. 2022

