

Základní škola a Mateřská škola Katovice, příspěvková organizace

Směrnice o poskytování poradenských služeb v MŠ

Č.j.:	ZSKA075/2026
Vypracovala:	Olga Himmerová, zástupkyně ředitele školy pro MŠ
Schválil:	Mgr. Roman Dub, ředitel školy
Spisový znak:	3.2.1.
Skartační znak:	S/10
Pedagogická rada projednala dne:	28. 1. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

1. Obecná ustanovení	2
2. Vymezení pojmů	2
3. Cíle poradenských služeb	2
4. Rozsah poradenských služeb	2
5. Organizace poradenských služeb v MŠ	3
6. Role a odpovědnost pedagogických pracovníků.....	3
7. Spolupráce se zákonnými zástupci	3
8. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	4
9. Dokumentace poradenských služeb.....	4
10. Závěrečná ustanovení	4

1. Obecná ustanovení

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole (dále jen MŠ) vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Vymezení pojmů

1. Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb v MŠ v rámci činnosti pedagogických pracovníků a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.
2. Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pedagogických pracovníků v souladu s § 120a odst. 2 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.
3. Poradenské služby poskytují všichni učitelé mateřské školy, případně další odborní pracovníci (např. speciální pedagog, psycholog, logoped), pokud se podílejí na činnosti školy.
4. Všichni členové pedagogického týmu spolupracují, jejich činnosti se vzájemně doplňují a probíhají v úzké spolupráci s pedagogy školy a školskými poradenskými zařízeními.
5. MŠ zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo v rámci své činnosti.

3. Cíle poradenských služeb

Cílem poradenských služeb v MŠ je zejména:

- podporovat zdravý vývoj a všestranné vzdělávání dětí,
- vytvářet podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání,
- včas identifikovat speciální vzdělávací potřeby dětí,
- poskytovat podporu dětem, zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům,
- předcházet školní neúspěšnosti a rizikovému chování, podporovat pozitivní klima a bezpečné prostředí.

4. Rozsah poradenských služeb

Poradenské služby v MŠ zahrnují zejména:

- pedagogickou diagnostiku,
- sledování a vyhodnocování individuálního vývoje dítěte,
- podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC),
- metodickou podporu pedagogických pracovníků,
- poradenství a konzultace pro zákonné zástupce,
- podporu při přechodu dítěte do základní školy.

5. Organizace poradenských služeb v MŠ

1. Poradenské služby v MŠ zajišťují zejména:
 - ředitel školy,
 - učitelky MŠ,
 - asistent pedagoga (pokud je zřízen),
 - školská poradenská zařízení.
2. Poradenské služby jsou realizovány v rámci běžné pedagogické činnosti školy.
3. Poskytování poradenských služeb je koordinováno ředitelem školy ve spolupráci se zástupkyní ředitele školy pro MŠ.

6. Role a odpovědnost pedagogických pracovníků

1. Ředitel školy:

- odpovídá za organizaci poradenských služeb,
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti poradenských služeb,
- rozhoduje o opatřeních na základě doporučení školských poradenských zařízení.

2. Zástupkyně ředitele školy pro MŠ:

- zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními,
- koordinuje poradenské aktivity v MŠ.

3. Učitelky MŠ:

- provádějí pedagogickou diagnostiku,
- systematicky sledují individuální vývoj dětí,
- spolupracují se zákonnými zástupci,
- podílejí se na realizaci podpůrných opatření,
- připravují podklady pro vyšetření dítěte v PPP nebo SPC.

4. Asistent pedagoga (pokud je zřízen):

- spolupracuje s učitelkami při podpoře dítěte,
- podílí se na realizaci podpůrných opatření dle doporučení ŠPZ.

7. Spolupráce se zákonnými zástupci

1. MŠ poskytuje zákonným zástupcům:
 - pravidelné informace o vývoji a vzdělávání dítěte,
 - konzultace k výchovným a vzdělávacím obtížím,
 - doporučení k dalšímu odbornému vyšetření.
2. Konzultace probíhají diskrétně, v důvěrném prostředí a s ohledem na ochranu osobních údajů.

8. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

1. MŠ spolupracuje zejména s:
 - pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP),
 - speciálně pedagogickým centrem (SPC).
2. Spolupráce se zaměřuje zejména na:
 - diagnostiku dítěte,
 - nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření,
 - metodického vedení pedagogických pracovníků,
 - podporu při přechodu dítěte do základní školy.

9. Dokumentace poradenských služeb

1. Dokumentace poradenských služeb je vedena přehledně, systematicky a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Dokumentace zahrnuje zejména:
 - záznamy z pedagogické diagnostiky,
 - individuální vzdělávací plány (pokud jsou zpracovány),
 - doporučení školských poradenských zařízení,
 - záznamy z jednání se zákonnými zástupci.
3. Dokumentace je uložena tak, aby byla zajištěna ochrana osobních údajů.

10. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1. 1. 2026
2. Směrnice je součástí vnitřních předpisů základní školy a mateřské školy.
3. Směrnice je závazná pro všechny pedagogické pracovníky mateřské školy.
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

Schválil:

Mgr. Roman Dub
ředitel ZŠ a MŠ