**Plán činnosti školního poradenského pracoviště - školní rok 2025/2026**

**1. Složení školního poradenského pracoviště**

Výchovný poradce: Mgr. Jitka Tomšovicová
Školní metodik prevence: Mgr. Lenka Zamrzlová
Speciální pedagog: Mgr. Iva Ježková

Členové školního poradenského pracoviště spolupracují s vedením školy, třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními.

Členové školního poradenského pracoviště se scházejí podle potřeby, zpravidla pravidelně v průběhu školního roku, a řeší aktuální situace žáků a organizační záležitosti.

**2. Hlavní cíle činnosti ŠPP**

- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- prevence školní neúspěšnosti,
- prevence rizikového chování,
- podpora pozitivního klimatu tříd a školy,
- metodická podpora pedagogických pracovníků,
- spolupráce se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti.

**3. Oblasti činnosti a plánované aktivity**

**3.1 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Plánované aktivity:

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC),
- podíl na tvorbě a vyhodnocování PLPP a IVP,
- průběžné sledování účinnosti podpůrných opatření,
- individuální konzultace pro žáky a zákonné zástupce,
- metodická podpora pedagogických pracovníků při práci se žáky se SVP,
- metodické konzultace s asistenty pedagoga,

- případová setkání k žákům vyžadujícím zvýšenou podporu,
- průběžná kontrola dokumentace a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření.

Další plánované aktivity mohou zahrnovat:

- konzultační dny,
- metodické schůzky,
- spolupráci s externími odborníky.

**3.2 Prevence rizikového chování**

Plánované aktivity:

- realizace minimálního preventivního programu školy,
- spolupráce s třídními učiteli při řešení rizikového chování,
- práce s třídními kolektivy,
- sledování vztahů v třídních kolektivech,
- řešení aktuálních výchovných problémů,
- spolupráce s externími organizacemi,
- vedení evidence preventivních aktivit,
- adaptační dny v prvním vyučovacím týdnu, které zajišťují třídní učitelé ve spolupráci s pracovníky školního poradenského pracoviště,
- preventivní programy pro třídy a tematické besedy.

Další plánované aktivity mohou zahrnovat:

- tematické dny,
- projektové aktivity,
- intervenční programy pro třídy.

### 3.3 Kariérové poradenství

Kariérové poradenství je ve škole realizováno podle samostatného dokumentu **Plán kariérového poradenství školy pro školní rok 2025/2026**, který stanovuje konkrétní aktivity a jejich časový harmonogram.

Školní poradenské pracoviště se podílí zejména na:

- individuálních konzultacích pro žáky a jejich zákonné zástupce,
- spolupráci s třídními učiteli při podpoře žáků v rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze,
- spolupráci s externími institucemi a školskými poradenskými zařízeními,
- poskytování informací o možnostech dalšího vzdělávání.

Další plánované aktivity mohou zahrnovat:

- spolupráci na organizaci exkurzí, besed nebo prezentací škol,
- metodickou podporu pedagogů při kariérovém vzdělávání.

### 3.4 Metodická podpora pedagogických pracovníků

Plánované aktivity:

- individuální konzultace s pedagogy,
- pomoc při nastavování podpůrných opatření,
- metodická podpora při práci s třídním kolektivem,
- sdílení informací o žácích v rámci pedagogických porad,
- spolupráce při řešení výchovných a vzdělávacích obtíží žáků.

Další plánované aktivity mohou zahrnovat:

- metodické porady,
- pracovní setkání,
- sdílení příkladů dobré praxe.

### 3.5 Spolupráce se zákonnými zástupci

Plánované aktivity:

- individuální konzultace,
- účast na jednáních se zákonnými zástupci,
- spolupráce při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží,
- informování o poradenských službách školy.

Další plánované aktivity mohou zahrnovat:

- třídní schůzky,
- informační setkání,
- konzultační odpoledne.

**4. Organizace činnosti**

Konzultační hodiny jednotlivých pracovníků jsou stanoveny ve směrnici Program poradenských služeb nebo v plánu práce školy.

Konzultace je možné domluvit také individuálně.

**5. Dokumentace**

O činnosti školního poradenského pracoviště je vedena dokumentace v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

**6. Vyhodnocení činnosti**

Vyhodnocení činnosti školního poradenského pracoviště proběhne na konci školního roku, případně průběžně podle potřeby.

V Katovicích dne 19. 9. 2025

.....
Roman Dub, ředitel školy